

**Osnovna škola Ivana Rangera, Kamenica  
Kamenica 35 H  
42250 Lepoglava  
Varaždinska županija**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2017./2018.**



**rujan, 2017. godine**

# S A D R Ź A J

|  |           |
|--|-----------|
| <b><u>1. PODACI O UVJETIMA RADA</u></b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1. Podaci o upisnom području .....   | 4         |
| 1.2. Unutrašnji školski prostori .....   | 4         |
| <b><u>1.3. Školski okoliš</u></b> .....  | <b>6</b>  |
| 1.3.1. Ostali objekti u vlasništvu škole .....   | 6         |
| <b><u>1.4. Nastavna sredstva i pomagala</u></b> .....  | <b>7</b>  |
| 1.4.1. Knjižni fond škole .....  | 8         |
| <b><u>1.5. Plan obnove i adaptacije</u></b> .....  | <b>8</b>  |
| <b><u>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U</u></b> .....                    | <b>9</b>  |
| <b><u>2016 ./ 2017 . ŠKOLSKOJ GODINI</u></b> .....   | <b>9</b>  |
| 2. 1. 1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....  | 9         |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....   | 9         |
| 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....  | 11        |
| 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima .....                                       | 11        |
| <b><u>2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole</u></b> .....   | <b>11</b> |
| <b><u>2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole</u></b> .....                    | <b>12</b> |
| 2. 3. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....                                     | 12        |
| 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....                           | 14        |
| 2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....   | 14        |
| <b><u>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA</u></b> .....  | <b>15</b> |
| 3.1. Organizacija smjena .....   | 15        |
| 3.2. Godišnji kalendar rada .....  | 19        |
| 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....   | 20        |
| 3.3.2. Nastava u kući .....  | 20        |
| <b><u>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</u></b> .....       | <b>20</b> |
| <b><u>4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima</u></b> ..... | <b>20</b> |
| <b><u>4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</u></b> .....  | <b>21</b> |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....                                       | 21        |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....                                      | 22        |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....                                       | 22        |
| 4.2.4. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti i podaci o nositeljima aktivnosti .....            | 23        |
| 4.2.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti i podaci o nositeljima aktivnosti .....             | 24        |
| 4.3. Obuka plivanja .....  | 24        |
| <b><u>5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</u></b> .....                      | <b>25</b> |
| 5.1. Plan rada ravnatelja .....  | 25        |
| 5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....  | 27        |
| 5.3. Plan rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga .....  | 28        |
| 5.4. Plan rada tajništva i računovodstva .....   | 30        |
| <b><u>PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA</u></b> .....               | <b>32</b> |
| 5.5. Plan rada školskog liječnika .....  | 32        |
| 5.5.1. Aktivna zdravstvena zaštita .....   | 32        |
| 5.5.2. Pasivna zdravstvena zaštita .....   | 32        |
| <b><u>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</u></b> .....                                       | <b>34</b> |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora .....   | 34        |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....  | 34        |
| 6.3. Plan rada Razrednog vijeća .....  | 37        |
| 6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....  | 37        |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika .....  | 38        |
| 6.6. Plan rada Vijeća razrednika (opći plan) .....   | 39        |
| 6.7. Plan rada – stručni aktiv razredne nastave .....  | 41        |
| 6. 7.1. Jezično umjetničko i društveno područje .....  | 41        |

|   |  |
|---|--|
| 6.7.2. Jezično umjetničko i društveno područje .....  | 43   |
| <b><u>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</u></b> .....   | <b>44</b>  |
| <b><u>7.1. Stručno usavršavanje u školi</u></b> .....   | <b>44</b>  |
| 7.1. 1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....   | 44   |
| <b><u>7.2. Stručna usavršavanja izvan škole</u></b> .....   | <b>45</b>  |
| 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....   | 45   |
| <b><u>7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja</u></b> .....  | <b>45</b>  |
| <b><u>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE</u></b> ..... | <b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b> |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....  | 45   |
| 8.2. Obilježavanje ekoloških i zdravstvenih prigoda u školskoj godini 2017./ 2018. ....                               | 46   |
| 8.3. Zdravstvena ekologija .....  | 47   |
| 8.4. Humani odnosi među ljudima .....   | 47   |
| 8.6. Školski preventivni programi .....   | 48   |
| <b><u>9. PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI – PROTOKOL</u></b> .....  | <b>57</b>  |
| <b><u>10. PRILOZI</u></b> .....   | <b>58</b>  |

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|   |  |
|---|--|
| <b>Naziv škole:</b>                             | Osnovna škola Ivana Rangera, Kamenica  |
| <b>Adresa škole:</b>                            | Kamenica 35H, 42250 Lepoglava  |
| <b>Županija:</b>                                | Varaždinska  |
| <b>Telefonski broj:</b>                         | 042/701-107  |
| <b>Broj telefaksa:</b>                          | 042/701-107  |
| <b>Internetska pošta:</b>                       | <a href="mailto:ured@os-irangera-kamenica.skole.hr">ured@os-irangera-kamenica.skole.hr</a>   |
| <b>Internetska adresa:</b>                      | <a href="http://os-kamenica.com/">http://os-kamenica.com/</a>  |
| <b>Šifra škole:</b>                             | 05236002   |
| <b>Matični broj škole:</b>                      | 00252514   |
| <b>OIB:</b>                                     | 37757206587  |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>   | Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica sa sjedištem u Kamenici, Kamenica bb, upisana u registarski uložak registarskog suda s brojem 1-4054 (FI-396/93.).                |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                    | Razrednu nastavu, Informatiku i Hrvatski jezik   |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                         | Mirjana Posavec  |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                     | -  |
| <b>Voditelj smjene:</b>                         | -  |
| <b>Voditelj područne škole:</b>                 | Katica Veseljak  |
| <b>Broj učenika:</b>                            | 162  |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>        | 84   |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>       | 78   |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>      | 5  |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>       | -  |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                    | 137  |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>            | 12   |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>  | 8  |
| <b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b> | 4  |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>              | 8  |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>              | 4  |
| <b>Broj smjena:</b>                             | 1  |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamenica -7,30 sati a završava u 14,25 sati.</li> <li>• Područna škola Žarovnica počinje u 7.30,a završava u 12.40</li> </ul> |
| <b>Broj radnika:</b>                            | 33   |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>         | 17   |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>          | 8  |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>      | -  |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                 | 1  |
| <b>Broj ostalih radnika + ravnatelj:</b>        | 9  |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                | 0  |
| <b>Broj pripravnika:</b>                        | 1  |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>               | 3  |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                    | 0  |
| <b>Broj računala u školi:</b>                   | 37+1   |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>          | 5  |
| <b>Broj općih učionica:</b>                     | 4+4  |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>                  | 1  |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>                | 2+1  |
| <b>Školska knjižnica:</b>                       | 1  |
| <b>Školska kuhinja:</b>                         | 1+1  |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Ivana Rangera u svom sastavu ima podružnicu. Sjedište podružnice je u Žarovnici i posluje pod nazivom Područna škola Žarovnica. Škola pokriva područje grada Lepoglava, a školsko područje Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica obuhvaća sljedeća naselja: Kamenica, Crkovec, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Žarovnica.

Područna Škola Žarovnica obuhvaća naselja: Žarovnica, Bedenec.

Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica djeluje od 01.travnja 1993. godine kao samostalna osmorazredna škola u čijem sastavu se nalazi i četvororazredna škola u Žarovnici. Upisno područje obuhvaća naselja koja su prilično raspršena, a karakterizira ih slaba prometna povezanost.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor zgrade škole u Kamenici ima ukupno površinu od 1280,82 m<sup>2</sup>. Sastoji od podrumskog dijela, prizemlja i kata.

a) **podrumski dio** ima ukupnu površinu od 147,47 m<sup>2</sup>. U njemu se nalaze prostori kotlovnice za centralno grijanje na ulje i zemni plin, specijalizirana učionica tehničke kulture s kabinetom/arhiva i spremište.

b) **prizemlje** ima ukupnu površinu 659,69 m<sup>2</sup>. Na tom prostoru nalazi se specijalizirana učionica s kabinetom fizike-kemije-biologije, te učionica matematike s kabinetom, hrvatskog jezika s kabinetom, informatička učionica, učionica za povijest i geografiju te kuhinja s blagovaonicom. Sanitarni čvor, posebno za učenice, a posebno za učenike, također je sastavni dio prizemlja kao i predprostor i hodnik, te maleno spremište .

c) **kat** ima ukupnu površinu 621,16 m<sup>2</sup>. Tu su dvije učionice za razrednu nastavu, odnosno za nastavu njemačkog i engleskog jezika, specijalizirana učionica glazbene i likovne kulture s kabinetom (u kojem je ove školske godine učionica prvog razreda) te knjižnica. Na katu se nalazi i športska dvorana površine 130,32 m<sup>2</sup> sa svlačionicama. Prostorije zbornice, ravnatelja, tajnika i defektologa također se nalaze na katu. Škola ima prostor tzv. kluba čije su namjene mnogostruke (prijem roditelja, gostiju, društveno zabavni prostor i dr.). Na katu se nalazi sanitarni čvor za učenike, učenice i učitelje.

Namještaj i oprema koju škola posjeduje djelomično je prilagođena zahtjevima suvremene nastave i potrebama učenika i učitelja. Naime, nedostaju dvije adekvatne učionice za razrednu nastavu, a također, učionica informatike premala je za standarde i zahtjeve suvremene nastave. Čitav prostor uređen je i očuvan.

Što se tiče školskog prostora u Žarovnici, dio zgrade koja je u vlasništvu škole ima ukupnu površinu 485,87 m<sup>2</sup> i obuhvaća ulazni dio, kat i dvoranu s pratećim prostorijama.

- **ulazni dio** (predprostor sa stepenicama) površine 12 m<sup>2</sup> za dežurnog učenika, te odjeću i obuću učenika. b) **kat** obuhvaća prostor površine 193,02 m<sup>2</sup>. Tu se nalaze tri učionice, kuhinja, sanitarni čvor, zbornica te hodnik. c) **dvorana** sa pratećim prostorijama površine 210,81 m<sup>2</sup>. d) adaptirani prostori: ( sve u prizemlju )
- **hodnik** površine 7,20 m<sup>2</sup>
- učionica površine 37 m<sup>2</sup>
- informatička učionica površine 25,84 m<sup>2</sup>

Školski prostor je djelomično funkcionalan. Teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti (već gore spomenuti) : nedostatak klasične učionice razredne nastave (4.

razred) što ima za posljedicu stalnu selidbu učenika, veća učionica za učenike prvog razreda, nedostatak adekvatnog i funkcionalnog blagovaonskog prostora kao i nedostatak višenemjenskog prostora koji bi omogućio učenicima boravak dok čekaju autobus, te premala školska sportska dvorana te nedostatak prostora za pohranu školske dokumentacije (arhiva).

Zahvaljujemo Gradu, Županiji, prosvjetnim vlastima i svima koji skrbe o budućnosti mladih što su prepoznali našu potrebu za odgovarajućim prostorom i tako dodatno osigurali prepoznatljivi imidž škole koja uživa ugled zbog posebne brige o ekologiji, očuvanju i oplemenjivanju okoliša i škole i mjesta.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice       |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|---|----------------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   | Broj           | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>   |                |                              |          |                              |                             |                            |
| 1. razred   | 1              | 16                           |          |                              | 2                           | 1                          |
| 2. razred   | 1              | 44                           |          |                              | 2                           | 1                          |
| 3. razred   | 1              | 34                           |          |                              | 2                           | 1                          |
| 4. razred   | -              | -                            |          |                              | -                           | -                          |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>  |                |                              |          |                              |                             |                            |
| Hrvatski jezik  | 1              | 53                           | 1        | 13                           | 2                           | 1                          |
| Likovna kultura/Glazbena kul.   | 1              | 44                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Vjeronauk   | -              | -                            | -        | -                            | -                           | -                          |
| Strani jezik  | -              | -                            |          |                              | -                           |                            |
| Matematika  | 1              | 62                           | 1        | 8                            | 1                           | 2                          |
| Priroda i biologija/Kemija  | 1              | 60                           | 1        | 15                           | 2                           | 2                          |
| Povijest/Geografija   | 1              | 54                           | -        | -                            | 2                           | 1                          |
| Tehnička kultura  | 1              | 46                           | -        | -                            | 2                           | 2                          |
| Informatika   | 1              | 34                           | -        | -                            | 2                           | 2                          |
| <b>OSTALO</b>   |                |                              |          |                              |                             |                            |
| Dvorana za TZK  | 1              | 128                          | -        | -                            | 2                           | 2                          |
| Produženi boravak   | -              | -                            | -        | -                            | -                           | -                          |
| Knjižnica   | 1              | 44                           | -        | -                            | 2                           | 1                          |
| Dvorana za priredbe   | dvorana<br>TZK | 128                          |          |                              | 2                           | 2                          |
| Zbornica  | 1              | 16                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Uredi   | 3              | 35                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| <b>PODRUČNA ŠKOLA</b>   | 5              | 126                          | -        | -                            | 2                           | 2                          |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica raspolaže značajnim površinama školskog okoliša u Kamenici, a također i u Žarovnici.

a) okoliš zgrade u Kamenici obuhvaća prostor s lijeve i desne strane ceste. Prostor s lijeve strane ceste, na kojem se nalazi školski objekt, ima površinu školskog dvorišta 6454 m<sup>2</sup>. Ograđen je željeznom ogradom i uređen. Ukrasni grmovi, cvijeće i trava ukrašavaju okoliš školske zgrade.

Na prostoru s desne strane ceste nalaze se asfaltirana igrališta za nogomet, rukomet, odbojku, te travnati teren za nogomet.

Plan uređivanja i samo održavanje školskog okoliša provodi se u cijelosti. Pored domara Stjepana Kljunića koji se brine o održavanju okoliša unutar školske ograde i Stjepana Grda – vanjski okoliš, svoj značajan doprinos daju i učenici škole kroz različite vidove aktivnosti izvan nastave.

| Naziv površine        | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|-----------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište | 8655                      | 1             |
| 2. Zelene površine    | 19360                     | 3             |
| <b>UKUPNO</b>         | <b>28015</b>              |               |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.3.1. Ostali objekti u vlasništvu škole

Pored navedenih školskih objekata u vlasništvu Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica je i prostor stare stambena zgrade u Kamenici površine 805 m<sup>2</sup> zajedno sa pripadajućim zemljištem.

Stara školska zgrada izgrađena 1930. godine prenesena je u vlasništvo Učiteljskog fakulteta u Zagrebu odlukom osnivača – Varaždinske županije i Školskog odbora Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica.

19. travnja 2007. godine u našoj školi boravilo je 5 studentica Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na terenskoj nastavi – kolegij Učeničko zadrugarstvo. Nastavi su nazočila i 3 profesora Učiteljskog fakulteta na čelu sa dekanom prof. dr. Vladimirom Šimovićem koji se zainteresirao za prostor stare škole koji bi se uređio kao studentski kampus. Ubrzo nakon toga uslijedilo je pismo namjere (06. lipnja 2007.) između Varaždinske županije i Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, da bismo već 24. travnja 2008. godine, kada su u Osnovnoj školi Ivana Rangera Kamenica boravili studenti na terenskoj nastavi vezanoj za kolegij Učeničko zadrugarstvo, uručili prof. dr. sc. Vladimiru Šimoviću, dekanu Učiteljskog fakulteta, **darovni ugovor** kojim se zgrada stare škole i pripadajuće zemljište prenosi u vlasništvo fakulteta (ukupno 1368 m<sup>2</sup>).

Na Dekanskom kolegiju, održanom u Kamenici 15. srpnja 2008. godine, dogovoreno je da se početkom akademske 2008./2009. godine ide u izradu elaborata kako bi se prostor stare škole uređio kao studentski kampus. Kako su naglasili sveučilišni profesori na Dekanskom kolegiju u Kamenici, našoj se školi otvaraju široke mogućnosti preko kampusa:

- pripreme mladih učitelja za rad u ruralnim školama
- izrazito pozicionirano kajkavsko narječje dobilo bi status učenja na sveučilišnoj razini ( Učiteljski fakultet u Čakovcu)
- suradnja sa školama iz Mađarske (školama koje izvode nastavu na hrvatskom jeziku)
- niz drugih mogućnosti na lokalnoj razini.

Darovnim ugovorom, od 8.travnja 2009. godine, OŠ Ivana Rangera Kamenica dala je u vlasništvo Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu školsku parcelu, (u naravi šuma u Kamenici – „vikendica“), na čestici katastarskog broja 149/1 površine 687 m<sup>2</sup> za potrebe Sveučilišnog kampusa.

Suradnja s Učiteljskim fakultetom sveučilišta u Zagrebu traje već 6 godina a od 03. prosinca 2010. godine Osnovna škola Ivana Rangera u Kamenici ima status **vježbaonice Učiteljskog fakulteta u Zagrebu** temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| <b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b> | <b>STANJE/ prema standardu</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Audiooprema:</b>                 |                                |
| HI – FI linija                      | 1                              |
| radio cd player                     | 2                              |
|                                     |                                |
| <b>Video- i fotooprema:</b>         |                                |
| Kamera                              | 1                              |
| Fotoaparati                         | 1                              |
|                                     |                                |
| <b>Informatička oprema:</b>         |                                |
| PC stolni                           | 2                              |
| PC prijenosni                       | 2                              |
| Projektor                           | 4                              |
| <b>Ostala oprema:</b>               |                                |
| Kopirni aparat                      | 3                              |
|                                     |                                |
|                                     |                                |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

| <b>KNJIŽNI FOND</b>                  | <b>STANJE/<br/>prema<br/>standardu</b> |
|--------------------------------------|--|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred)   | 1                                      |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1                                      |
| Književna djela                      | 1                                      |
| Stručna literatura za učitelje       | 1                                      |
| Ostalo                               | 1                                      |
| <b>UKUPNO</b>                        | <b>1</b>                               |

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

| <b>Što se preuređuje ili obnavlja</b>   | <b>Veličina u m<sup>2</sup></b> | <b>Namjena</b> |
|---|---------------------------------|----------------|
| Krečenje učionica u prizemlju i dio učionica u područnoj školi, krečenje hodnika<br>Energetska učinkovitost škole- rad na projektu- sanacija krovišta | cca 150                         |                |

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016 ./ 2017 . ŠKOLSKOJ GODINI

### 2. 1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2. 1. 1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime    | Godina rođenja | Zvanje   | Stupanj stručne sprema | Mentor/ savjetnik | Godine staža |
|-----------|------------------|----------------|--|------------------------|-------------------|--------------|
| 1.        | Bernarda Kljunić |                | učiteljica razredne nastave  | viša stručna sprema    |                   |              |
| 2.        | Anita Rostohar   |                | dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz njemačkog jezika | visoka stručna sprema  |                   |              |
| 3.        | Ankica Sambolec  |                | učiteljica razredne nastave  | viša stručna sprema    |                   |              |
| 4.        | Blaženka Sajko   |                | učiteljica razredne nastave  | viša stručna sprema    |                   |              |
| 5.        | Tomo Svetec      |                | dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz hrvatskog jezika | visoka stručna sprema  |                   |              |
| 6.        | Katica Veseljak  |                | dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz hrvatskog jezika | visoka stručna sprema  | mentor            |              |
| 7.        | Višnja Rodek     |                | učiteljica razredne nastave  | viša stručna spreman   |                   |              |
| 8.        | Draženka Vresk   |                | učiteljica razredne nastave  | viša stručna sprema    |                   |              |

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime       | Godina rođenja | Zvanje  | Stupanj stručne sprema | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|---------------------|----------------|---|------------------------|----------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Jožica Butko        |                | Magistra likovne pedagogije                   | Visoka stručna sprema  | Likovna kultura            |                  |              |
| 2.        | Maja Vočanec        |                | Magistra glazbene pedagogije (mag.mus.)       | visoka stručna sprema  | Glazbena kultura           |                  |              |
| 3.        | Suzana Klarić       |                | dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom EJ | visoka stručna sprema  | Engleski jezik             |                  |              |
| 4.        | Petra Skozit Vlahek |                | dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom EJ | visoka stručna sprema  | Engleski jezik             |                  |              |

|     |                            |  |  |                             |                                      |           |  |
|-----|----------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|--|
| 5.  | Nataša Narančić            |  | magistra<br>edukacije<br>hrvatskoga jezika<br>i književnosti | visoka<br>stručna<br>sprema | Hrvatski<br>jezik                    |           |  |
| 6.  | Andreja Sweeney            |  | prof. biologije  | visoka<br>stručna<br>sprema | Priroda,<br>Biologija                | savjetnik |  |
| 7.  | Željka Hanžek Paska        |  | dipl.ing. kemije +<br>PPO                                    | visoka<br>stručna<br>sprema | Kemija                               |           |  |
| 8.  | Emina Husnjak              |  | dipl.uč. razr.<br>nast. s pojačanim<br>programom POV         | visoka<br>stručna<br>sprema | Povijest                             |           |  |
| 9.  | Piskač Pozder Mirjana      |  | prof. povijesti i<br>geografije                              | visoka<br>stručna<br>sprema | Geografija                           |           |  |
| 10. | Đurđica Basarić<br>Rešetar |  | dipl.uč. razr.<br>nast. s pojačanim<br>programom MAT         | visoka<br>stručna<br>sprema | Matematika                           |           |  |
| 11. | Zlatko Horvat              |  | dipl. ing.<br>građevinarstva i<br>geotehnike                 | visoka<br>stručna<br>sprema | Tehnička<br>kultura/Fizika           |           |  |
| 12. | Vlatka Svinjarević         |  | diplomirani<br>kateheta                                      | visoka<br>stručna<br>sprema | Vjeronauk<br>(katolički)             |           |  |
| 13. | Ivan Štefek                |  | diplomirani<br>informatičar                                  | visoka<br>stručna<br>sprema | Informatika                          |           |  |
| 14. | Branka Vresk               |  | dipl.uč. razr.<br>nast. s pojačanim<br>programom NJ          | visoka<br>stručna<br>sprema | Njemački<br>jezik                    |           |  |
| 15. | Andreja Komes              |  | profesor tjelesne i<br>zdravstvene<br>kulture                | visoka<br>stručna<br>sprema | Tjelesna i<br>zdravstvena<br>kultura |           |  |

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime    | Godina rođenja | Zvanje  | Stupanj stručne sprema | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|------------------|----------------|---|------------------------|--------------|------------------|--------------|
| 1.        | Mirjana Posavec  |                | dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom Hrvatski jezik/ dr.sc. odgojnih znanosti | visoka stručna sprema  | ravnatelj    | savjetnik        |              |
| 2.        | Emina Husnjak    |                | dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom POV/ dipl. knjižničar                    | visoka stručna sprema  | knjižničar   |                  |              |
| 3.        | Nikolina Županić |                | prof. soc. pedagog  | visoka stručna sprema  | defektolog   |                  |              |

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje                         | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|-----------|---------------------------|----------------|--------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|
| 1.        | Špičko Tamara             |                | Magistra primarnog obrazovanja | RN           | 16.02. 2017.              | Ankica Sambolec       |

### 2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime    | Godina rođenja | Zvanje                                  | Stupanj stru. sprema | Radno mjesto                | Godine staža |
|-----------|------------------|----------------|---|----------------------|-----------------------------|--------------|
| 1.        | Ingrid Jakopović |                | ekonomski tehničar                      |                      | tajnik- računovođa          |              |
| 2.        | Andreja Komes    |                | profesor tjelesne i zdravstvene kulture |                      | blagajnik- administrator    |              |
| 3.        | Stjepan Kljunić  |                | Elektroinstalater                       |                      | domar, ložač                |              |
| 4.        | Ivanka Težak     |                | KV kuharica                             |                      | kuharica                    |              |
| 5.        | Agata Čretni     |                | osnovna škola                           |                      | spremačica                  |              |
| 6.        | Danijela Čiček   |                | trgovkinja                              |                      | spremačica                  |              |
| 7.        | Vladimir Herceg  |                | VKV kuhar                               |                      | kuhar/spremač               |              |
| 8.        | Stjepan Grd      |                | automehaničar                           |                      | Kućni majstor, domar, ložač |              |

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2. 3. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima je tjedno. Zaduženje je u skladu s Zakonom i Pravilnikom o tjednim radnim obvezama. Razredna nastava u matičnoj i područnoj školi stručno je zastupljena. Učiteljice Višnja Rodek\* i Ankica Sambolec\* koriste pravo umanjenja tjedne radne obveze sukladno čl. 36. st.2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnim školama, Tomo Svetec sukladno čl.36. st.1. istog KU ove godine ne može koristiti bonus, dok je Katica Veseljak, učiteljica razredne nastave u Područnoj školi u Žarovnici, sukladno čl.10. st.4. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi oslobođena obveze izvođenja dopunske nastave obzirom da obavlja posebne poslove iz čl.6 Pravilnika (voditelj PŠ).

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Stručno-metodičke pripreme | Ostali Poslovi + ostali poslovi raz. | UKUPNO |          |
|-----------|------------------------|--------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|----------------------------|--------------------------------------|--------|----------|
|           |                        |        |                 |                |                  |                 |     |                            |                                      | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Višnja Rodek*          | 1.a    | 16              | 2              | -                | -               | 1   | 8                          | 11                                   | 40     | 1440     |
| 2.        | Bernarda Kljunić       | 2.a    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 8                          | 11                                   | 40     | 1440     |
| 3.        | Ankica Sambolec*       | 3.a    | 16              | 2              | 1                | -               | -   | 8                          | 11                                   | 40     | 1440     |
| 4.        | Tomo Svetec            | 4.a    | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   | 7,5                        | 12,5                                 | 40     | 1440     |
| 5.        | Draženska Vresk        | 1.b    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 8                          | 11                                   | 40     | 1440     |
| 6.        | Anita Rostohar         | 2.b    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 8                          | 11                                   | 40     | 1440     |
| 7.        | Blaženka Sajko         | 3.b    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 8                          | 11                                   | 40     | 1440     |
| 8.        | Katica Veseljak        | 4.b    | 15              | 7              | -                | 1               | 1   | 7,5                        | 12,5                                 | 40     | 1440     |

## 2. 3. 2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja         | Predmet            | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Ukupno neposre. rad | Stručno-metodičke pripreme | Ostali poslovi+razrednički | UKUPNO |             |
|-----------|--------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|---------------------|----------------------------|----------------------------|--------|-------------|
|           |                                |                    |                 |                |                  |                 |     |                     |                            |                            | Tjedno | Godišnje    |
| 1.        | <b>Nataša Narančić</b>         | Hrvatski jezik     | 18              | 2              | 1                | -               | 1   | 22                  | 6                          | 12                         | 40     | <b>1440</b> |
| 2.        | <b>Jožica Butko</b>            | Likovna kultura    | 4+1             | -              | -                | -               | 1   | 6                   | 2                          | 5                          | 12     | <b>360</b>  |
| 3.        | <b>Maja Vočanec</b>            | Glazbena kultura   | 7               | -              | -                | -               | 2   | 9                   | 2                          | 5                          | 16     | <b>432</b>  |
| 4.        | <b>Zlatko Horvat</b>           | Tehnička kultura   | 4+1             | -              | -                | -               | 1   | 6                   | 1,6                        | 3,4                        | 11     | <b>396</b>  |
| 5.        | <b>Đurđica Basarić Rešetar</b> | Matematika         | 16              | 2              | 1                | 1               | 2   | 22                  | 5,5                        | 12,5                       | 40     | <b>1440</b> |
| 6.        | <b>Suzana Klarić</b>           | Engleski jezik     | 20              | -              | 2                | 1               | -   | 23                  | 7                          | 10                         | 40     | <b>1400</b> |
| 7.        | <b>Patra Skozit Vlahek</b>     | Engleski jezik     | 8               | -              | 1                | -               | -   | 9                   | 3                          | 4                          | 16     | <b>576</b>  |
| 8.        | <b>Željka Hanžek Paska</b>     | Kemija             | 4+2             | -              | -                | 1               | -   | 7                   | 1                          | 1                          | 12     | <b>444</b>  |
| 9.        | <b>Andreja Sweeney</b>         | Priroda, Biologija | 7,5             | -              | -                | -               | 1   | 8,5                 | 2,5                        | 4                          | 15     | <b>540</b>  |
| 10.       | <b>M. Piskač Pozder</b>        | Geografija         | 7,5             | -              | -                | 1,5             | -   | 9                   | 3                          | 4                          | 16     | <b>576</b>  |
| 11.       | <b>Emina Husnjak</b>           | Povijest           | 8               | 2              | -                | 1               | 1   | 12                  | 3                          | 5                          | 20     | <b>720</b>  |
| 12.       | <b>Andreja Komes</b>           | TZK/ŠŠD            | 10              | -              | -                | -               | 2   | 12                  | 3,3                        | 4,7                        | 20     | <b>720</b>  |
| 13.       | <b>Vlatka Svinjarević</b>      | Vjeronauk          | 24              | -              | -                | -               | -   | 24                  | 8                          | 8                          | 40     | <b>1440</b> |
| 14.       | <b>Ivan Štefek</b>             | Informatika        | 16              | 2              | -                | -               | 6   | 24                  | 4                          | 12                         | 40     | <b>1440</b> |
| 15.       | <b>Branka Vresk</b>            | Njemački jezik     | 12              | -              | -                | -               | -   | 12                  | 4                          | 4                          | 20     | <b>720</b>  |
| 16.       | <b>Zlatko Horvat</b>           | Fizika             | 4               | -              | -                | 1               | -   | 5                   | 1,5                        | 1,5                        | 8      | <b>288</b>  |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka   | Radno mjesto                    | Radno vrijeme (od – do)   |
|-----------|-----------------------|--|---------------------------------|---|
| 1.        | Mirjana Posavec       | dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom hrvatski jezik/dr.sc. odgojnih znanosti | ravnateljica                    | 6.30-14.30  |
| 2.        | Nikolina Županić      | socijalni pedagog  | defektolog                      | PON-PET<br>7.30 – 13.30<br>SRI 7.30 -11.50<br>Žarovnica, 12.00 -13.40<br>Kamenica |
| 3.        | Emina Husnjak         | knjižničarka   | knjižničar<br>(20 sati tjedno ) | PON 7.30 – 13.00<br>SRI 9.00 – 11.00<br>ČET 10.30 – 12.30<br>PET 7.30 -13.00      |

### 2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. Broj | Ime i prezime radnika | Struka                            | Radno mjesto                                    | Radno vrijeme (od – do)  |
|-----------|-----------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1.        | Ingrid Jakopović      | ekonomski tehničar                | tajnik-računovođa                               | 7.00-15.00   |
| 2.        | Andreja Komes         | prof.tj.zdr.kul                   | blagajnik-<br>administrator<br>(20 sati tjedno) | PON 7.00-11.00<br>UTO 11.00-12.00<br>SRI 7.00-14.00<br>ČET 7.00-14.00<br>PET 7.00-8.00 |
| 3.        | Stjepan Kljunić       | elektro instalater                | domar, ložač                                    | 6.00-14.00   |
| 4.        | Ivanka Težak          | KV kuharica                       | kuharica  | 6.00-14.00   |
| 5.        | Agata Čretni          | osnovna škola                     | spremačica                                      | 6.00-9.00 i 16.00 -21.00   |
| 6.        | Danijela Čiček        | trgovkinja                        | spremačica                                      | 13.00-21.00  |
| 7.        | Vladimir Herceg       | VKV kuhar                         | kuhar/spremač                                   | 6.00-14.00   |
| 8.        | Stjepan Grd           | automehaničar/<br>plinoinstalater | kućni majstor,<br>domar, ložač                  | 6.00-14.00   |

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava se u Osnovnoj školi Ivana Rangera Kamenica odvija u jednoj (jutarnjoj) smjeni. Nastava počinje u 7,30 sati a završava u 14,25 sati. Nastava u Područnoj školi Žarovnica odvija se u jednoj (jutarnjoj) smjeni, a počinje u 7,30 sati.

U školi je organizirano svakodnevno dežurstvo učitelja. U matičnoj školi dežuraju učitelji u prizemlju i na katu, i to prema unaprijed utvrđenom rasporedu dežurstva.

Prehrana je organizirana u vidu toplog obroka. Škola je uključena u projeku Shema školskog voća i Školskog mlijeka (učenici 1. -4- razreda). Za učenike je posebno organizirani prijevoz.

#### RASPORED DEŽURSTVA

|  | PONEDJELJAK  | UTORAK   | SRIJEDA  | ČETVRTAK                                     | PETAK   |
|--|--|--|--|--|---|
| Dolazak autobusa   | Horvat, Butko Rodek(kat)                             | Komes Skozit Kljunić (kat)                         | Narančić Svinjarević (kat), Svetec                 | Sweeney, Hj , Klarić (kat)                   | PiskačPozder, Horvat, Sambolec A. (kat)       |
| 1.odmor  | Narancic(kat) Basarić. Svetec                        | Basarić,Husnjak (kat) Skozit                       | Piskač M, Svinjarević Kljunić (kat)                | Svinjarevic, Rodek(kat); Svetec              | Hj , Horvat, Komes (kat)                      |
| 2.odmor  | Basarić, Horvat, Sambolec (KAT)                      | Komes Husnjak, Sambolec (kat)                      | Klarić, Basarić, Svetec(kat)                       | Klarić (kat) Husnjak,Sweeney                 | Puček,Husnjak E, Kljunić (kat)                |
| 3.odmor  | Butko, Kljunić(kat), Narancic                        | Sambolec (kat), Sweeney; Basarić                   | Hanžek Paska, Piskač, Kljunić(kat)                 | Skozit, Svetec, Županić (kat)                | Piskač, Kljunić (kat) Basarić                 |
| 4. odmor   | Butko (kat), Huanjak, <b>Županić-pratnja djece</b>   | Husnjak, Puček , <b>Svinjarević –pratnja djece</b> | Svinjarević, Vresk, Sambolec(kat)                  | Basarić, Skozit Svinjarević (kat)            | Kome (kat), Horvat Svetec                     |
| 5. odmor/odlazak   | Klarić, <b>Svinjarević - pratnja djece</b> Husnjak E | Klarić Komes, Svinjarević                          | Hanžek Paska, Štefek <b>Klarić - pratnja djece</b> | Skozit, Husnjak; <b>Svetec pratnja djece</b> | Vočanec, Piskač <b>Sambolec-pratnja djece</b> |
| 6. odmor/odlazak autobusa  | Županić Štefek                                       | Vočanec <b>Vresk, Klarić - pratnja djece</b>       | Hanžek Paska, Štefek                               | Klarić, Sweeney                              | Vresk, Štefek                                 |
| Mali autobus nakon 6. sata vozi CRKOVEC, PODGORJE I <b>BITOŠEVJE</b><br>Veliki autobus nakon 6. sata vozi: BEDENEC, ŽAROVNICA. ROGINI... |  |  |  |  |   |

|  |        |        |        |               |        |
|--|--------|--------|--------|---------------|--------|
| 7.odmor  | Štefek | Štefek | Vresk  | Skozit-Vlahek | Vresk  |
| 8. odlazak autobusa  | Horvat | Štefek | Vresk, | Štefek        | Štefek |
| <p>Veliki autobus nakon 8. sata vozi ŽAROVNICA, BEDENEC I <b>BITOŠEVJE</b><br/> Mali autobus vozi: CRKOVEC, PODGORJE</p> |        |        |        |               |        |

## Raspored primanja roditelja:

| Razrednik                   | Dani u tjednu | Vrijeme       |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| 1.a Višnja Rodek            | srijeda       | 8.20-9.05     |
| 1.b Draženka Vresk          | ponedjeljak   | 10.15-11.00   |
| 2.a Bernarda Kljunić        | četvrtak      | 9.20 - 10.05  |
| 2.b Anita Rostohar          | petak         | 10.15 - 11.00 |
| 3.a Ankica Sambolec         | utorak        | 8.20- 9.05    |
| 3.b Blaženka Sajko          | petak         | 9.25 - 10.10  |
| 4.a Tomo Svetec             | četvrtak      | 9.20 - 10.05  |
| 4.b Katica Veseljak         | ponedjeljak   | 9.25 – 10.10  |
| 5.a Emina Husnjak           | srijeda       | 9.20 - 10.05  |
| 6.a Nataša Narančić         | utorak        | 9.20 - 10.05  |
| 7.a Đurđica Basarić Rešetar | ponedjeljak   | 10.20 -11.05  |
| 8.a Ivan Štefek             | ponedjeljak   | 12.00 - 12.45 |

**Napomena:** Konzultacije sa svim razrednicima su moguće i u drugim terminima uz prethodnu najavu.

## 3.2. Godišnji kalendar rada 2016. / 2017.

|  | Mjesec | Broj dana |            | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...               |
|--|--------|-----------|------------|-------------------------|---|
|  |        | Radnih    | nastavnih  |                         |   |
| <b>I. polugodište</b><br>od 4.9.<br>do 22. 12.<br>2017. god.           | IX.    | 1         | 19         | 10                      | Europski tjedan sporta (26.9.)                                    |
|  | X.     | 1         | 21         | 9                       | Dan učitelja (5.10)   |
|  | XI.    |           | 21         | 9                       |   |
|  | XII.   |           | 16         | 15                      |   |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>   |        | <b>2</b>  | <b>77</b>  | <b>43</b>               | <b>Zimski odmor učenika od 22. 12. 2017. do 12.1. 2018.godine</b> |
| <b>II. polugodište</b><br>od 15. 1.<br>2017.do 15.<br>6. 2018.<br>god. | I.     |           | 13         | 18                      |   |
|  | II.    |           | 20         | 8                       |   |
|  | III.   |           | 20         | 11                      |   |
|  | IV.    |           | 16         | 14                      | <b>Proljetni odmor učenika od 29.3.2018. do 6.4. 2018. godine</b> |
|  | V.     | 1         | 20         | 12                      | Dan škole   |
|  | VI.    |           | 11         | 19                      |   |
|  | VII.   |           |            | 31                      |   |
|  | VIII.  |           |            | 31                      | <b>Ljetni odmor učenika od 15.6. 2018.godine</b>                  |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>  |        | <b>1</b>  | <b>99</b>  | <b>144</b>              |   |
| <b>U K U P N O:</b>  |        | <b>3</b>  | <b>177</b> | <b>187</b>              |   |

Nastavna godina 4. 09. 2017. - 15.06. 2018.

1. obrazovno razdoblje 4. 9. 2017. - 22.12. 2017.
2. obrazovno razdoblje 15. 1. 2018. – 15.06.2018.

**Okvirni vremenik (podložan promjenama)**

Dopunski rad učenika od 21. lipnja 2018.

Popravni ispiti 22. i 23. kolovoza 2018.

Podjela svjedodžbi - 8. razreda – 29. 06. 2018.

Podjela 1. – 7.razreda – 6. srpnja 2017.

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred                   | učenika    | odjela    | M         | Ž         | ponavljajući | Primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjima) | Prehrana |       | Putnika<br>3 do 5 km | Ime i prezime razrednika                     |
|--------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|--|----------|-------|----------------------|--|
|                          |            |           |           |           |              |  | užina    | objed |                      |  |
| I. a                     | 6          | 1         | 2         | 3         | -            | -  |          |       | 4                    | Višnja Rodek                                 |
| I. b                     | 8          | 1         | 4         | 3         | -            | -  |          |       | 7                    | Draženka Vresk                               |
| II. a                    | 12         | 1         | 5         | 7         | -            | -  |          |       | 8                    | Bernarda Kljunić                             |
| II. b                    | 15         | 1         | 6         | 9         | -            | -  |          |       | 11                   | Anita Rostohar                               |
| III. a                   | 12         | 1         | 8         | 4         | -            | -  |          |       | 9                    | Ankica Sambolec                              |
| III. b                   | 14         | 1         | 7         | 7         | -            | -  |          |       | 13                   | Blaženka Sajko                               |
| IV. a                    | 9          | 1         | 4         | 5         | -            | -  |          |       | 8                    | Tomo Svetec                                  |
| IV. b                    | 10         | 1         | 4         | 6         | -            | -  |          |       | 9                    | Katica Veseljak                              |
| <b>UKUPNO I. - IV.</b>   | <b>84</b>  | <b>8</b>  | <b>40</b> | <b>44</b> | <b>-</b>     | <b>-</b>                                       |          |       | <b>69</b>            |  |
| V.                       | 16         | 1         | 11        | 5         | -            | 1  |          |       | 15                   | Emina Husnjak                                |
| VI.                      | 16         | 1         | 9         | 7         | -            | 2  |          |       | 12                   | Mirjana Sambolec<br>-zamjena Nataša Narančić |
| VII.                     | 23         | 1         | 10        | 13        | -            | 2  |          |       | 21                   | Đurđica Basarić-Rešetar                      |
| VIII.                    | 23         | 1         | 14        | 9         | -            | -  |          |       | 20                   | Ivan Štefek                                  |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>78</b>  | <b>4</b>  | <b>44</b> | <b>34</b> | <b>-</b>     | <b>5</b>                                       |          |       | <b>68</b>            |  |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>164</b> | <b>12</b> | <b>84</b> | <b>78</b> | <b>-</b>     | <b>5</b>                                       |          |       | <b>137</b>           |  |

#### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razrednima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada   | broj učenika s primjerenim oblikom školovanja |     |      |     |    |     |      |       | ukupno |
|--|---|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|  | I.  | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redoviti program uz individualizirane postupke                       | -   | -   | -    | -   | -  | 1   | 2    | -     | 3      |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | -   | -   | -    | -   | 1  | 1   | -    | -     | 2      |
| Posebni program  | -   | -   | -    | -   | -  | -   | -    | -     | -      |

#### 4. Uključenost učenika u izbornu nastavu (vjeronauk, informatika, njemački jezik):

| razred      | 1.a                    | 1.b | 2.a | 2.b | 3.a | 3.b | 4.a | 4.b | 5.a | 6.a | 7.a | 8.a | Σ          |
|-------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| <b>INFO</b> | Izvanastavna aktivnost |     |     |     |     |     |     |     | 16  | 16  | 23  | 23  | <b>78</b>  |
| <b>VJ</b>   | 5                      | 7   | 12  | 15  | 12  | 14  | 9   | 10  | 16  | 16  | 23  | 23  | <b>162</b> |
| <b>NJ</b>   | -                      | -   | -   | -   | -   | -   | 9   | 8   | 15  | 15  | 20  | 20  | <b>87</b>  |

### 3.3.2. Nastava u kući

Ove školske godine ne izvodi se nastava u kući.

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |     |         |     |         |     |         |     |     |     |    |     |    |     |    |     | Ukupno<br>G |
|-------------------------|---|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-------------|
|                         | 1.a i b   |     | 2.a i b |     | 3.a i b |     | 4.a i b |     | 5.  |     | 6. |     | 7. |     | 8. |     |             |
|                         | T   | G   | T       | G   | T       | G   | T       | G   | T   | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   |             |
| Hrvatski jezik          | 5+5   | 350 | 5+5     | 350 | 5+5     | 350 | 5+5     | 350 | 5   | 175 | 5  | 175 | 4  | 140 | 4  | 140 | 2030        |
| Likovna kultura         | 1+1   | 70  | 1+1     | 70  | 1+1     | 70  | 1+1     | 70  | 1   | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 420         |
| Glazbena kultura        | 1+1   | 70  | 1+1     | 70  | 1+1     | 70  | 1+1     | 70  | 1   | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 420         |
| Engleski jezik          | 2+2   | 140 | 2+2     | 140 | 2+2     | 140 | 2+2     | 140 | 3   | 105 | 3  | 105 | 3  | 105 | 3  | 105 | 980         |
| Matematika              | 4+4   | 280 | 4+4     | 280 | 4+4     | 280 | 4+4     | 280 | 4   | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 1680        |
| Priroda                 | -   | -   | -       | -   | -       | -   | -       | -   | 1,5 | 53  | 2  | 70  | -  | -   | -  | -   | 123         |
| Biologija               | -   | -   | -       | -   | -       | -   | -       | -   | -   | -   | -  | -   | 2  | 70  | 2  | 70  | 140         |
| Kemija                  | -   | -   | -       | -   | -       | -   | -       | -   | -   | -   | -  | -   | 2  | 70  | 2  | 70  | 140         |
| Fizika                  | -   | -   | -       | -   | -       | -   | -       | -   | -   | -   | -  | -   | 2  | 70  | 2  | 70  | 140         |
| Priroda i društvo       | 2+2   | 140 | 2+2     | 140 | 2+2     | 140 | 3+3     | 210 | -   | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 630         |
| Povijest                | -   | -   | -       | -   | -       | -   | -       | -   | 2   | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 280         |
| Geografija              | -   | -   | -       | -   | -       | -   | -       | -   | 1,5 | 53  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 263         |
| Tehnička kultura        | -   | -   | -       | -   | -       | -   | -       | -   | 1   | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 1  | 35  | 140         |
| Tjelesna i zdr. kultura | 3+3   | 210 | 3+3     | 210 | 3+3     | 210 | 2+2     | 140 | 2   | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 1050        |

Ostvarenje tjednog zaduženja prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Napomena: Fond sati je izračunat na bazi obveznih 35 tjedana.

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Vjeronauk         | Razred     | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |      |
|-------------------|------------|--------------|------------|---------------------|----------------|------|
|                   |            |              |            |                     | T              | G    |
| Vjeronauk         | I. a i b   | 14           | 1          | Vlatka Svinjarević  | 2+2            | 280  |
|                   | II. a i b  | 27           | 1          | Vlatka Svinjarević  | 2+2            | 280  |
|                   | III. a i b | 26           | 1          | Vlatka Svinjarević  | 2+2            | 280  |
|                   | IV. a i b  | 19           | 1          | Vlatka Svinjarević  | 2+2            | 280  |
| UKUPNO I. – IV.   |            | 86           | 4          |                     | 8+8            | 1120 |
| Vjeronauk         | V.         | 16           | 1          | Vlatka Svinjarević  | 2              | 70   |
|                   | VI.        | 16           | 1          | Vlatka Svinjarević  | 2              | 70   |
|                   | VII.       | 23           | 1          | Vlatka Svinjarević  | 2              | 70   |
|                   | VIII.      | 23           | 1          | Vlatka Svinjarević  | 2              | 70   |
| UKUPNO V. – VIII. |            | 78           | 4          |                     | 8              | 280  |
| UKUPNO I. – VIII. |            | 168          | 8          |                     | 16             | 1400 |

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

| Naziv stranog jezika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|----------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                      |        |              |            |                     | T              | G   |
| Naziv stranog jezika | IV.    | 9+8          | 1+1        | Branka Vresk        | 2+2            | 140 |
|                      | V.     | 15           | 1          | Branka Vresk        | 2              | 70  |
|                      | VI.    | 15           | 1          | Branka Vresk        | 2              | 70  |
|                      | VII.   | 20           | 1          | Branka Vresk        | 2              | 70  |
|                      | VIII.  | 20           | 1          | Branka Vresk        | 2              | 70  |
| UKUPNO IV. – VIII.   |        | 87           | 6          |                     | 12             | 420 |

##### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika       | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                   |        |              |            |                     | T              | G   |
| Informatika       | V.     | 16           | 1          | Ivan Štefek         | 2              | 70  |
|                   | VI.    | 16           | 2          | Ivan Štefek         | 2              | 70  |
|                   | VII.   | 23           | 2          | Ivan Štefek         | 2+2            | 140 |
|                   | VIII.  | 23           | 1          | Ivan Štefek         | 2+2            | 140 |
| UKUPNO V. – VIII. |        | 78           | 6          |                     | 12             | 420 |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Red. broj | Nastavni predmet         | Razred grupa |           | Planirani broj sati |      | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|--------------|-----------|---------------------|------|------------------------------------|
|           |                          |              |           | T                   | G    |                                    |
| 1.        | Matematika               | 2., 3., 4.   | 18        | 1x3                 | 35x3 | učitelji razredne nastave          |
| 2.        | Hrvatski jezik           | 2., 3., 4    | 14        | 1x3                 | 35x3 | učitelji razredne nastave          |
|           |                          |              |           |                     |      |                                    |
|           | <b>UKUPNO I. - IV.</b>   | <b>6</b>     | <b>32</b> | <b>6</b>            |      |                                    |
| 1.        | Matematika               | 5.-8./1      | 17        | 1                   | 35   | Đ. Basarić Rešetar                 |
| 2.        | Hrvatski jezik           | 5.-8./1      | 13        | 1                   | 35   | Nataša Narančić                    |
| 3.        | Engleski jezik           | 4.5.-8./3    | 12        | 2                   | 75   | Suzana Klarić, Petra Skozit Vlahek |
|           |                          |              |           |                     |      |                                    |
|           | <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>6</b>     | <b>42</b> | <b>7</b>            |      |                                    |
|           | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>11</b>    | <b>74</b> | <b>12</b>           |      |                                    |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet              | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja                                |
|-----------|-------------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|---|
|           |                               |              |              | T                   | G          |   |
| 1.        | Matematika /Hrvatski jezik    | 1.-4.        | 33           | 6x1                 | 180        | Učitelji razredne nastave Kamenica i Žarovnica sukladno zaduženju |
|           | <b>UKUPNO I. - IV.</b>        | <b>6</b>     | <b>33</b>    | <b>6</b>            | <b>180</b> |   |
| 1.        | Matematika                    | 1            | 9            | 1                   | 35         | Đurđica Basarić Rešetar   |
| 2.        | Hrvatski jezik                | -            | -            | -                   | -          | Nataša Narančić   |
| 3.        | Engleski jezik                | 1            | 4            | 1                   | 35         | Suzana Klarić   |
| 4.        | Geografija                    | 1            | 11           | 1                   | 35         | Mirjana Piskač Pozder   |
| 5.        | Povijest                      | 1            | 9            | 1                   | 35         | Emina Husnjak   |
| 6.        | Tehnička kultura 5.-8. razred | 1            | 16           | 1                   | 35         | Zlatko Horvat   |
| 7.        | Biologija                     | 1            | 2            | 1                   | 35         | Andreja Sweeney   |
| 8.        | Fizika                        | 1            | 2            | 1                   | 35         | Zlatko Horvat   |
| 9.        | Kemija                        | 1            | 4            | 1                   | 35         | Željka Hanžek Paska   |
|           | <b>UKUPNO V. - VIII.</b>      | <b>8</b>     | <b>57</b>    |                     |            |   |

|  |                          |           |           |  |  |  |
|--|--------------------------|-----------|-----------|--|--|--|
|  | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>14</b> | <b>90</b> |  |  |  |
|--|--------------------------|-----------|-----------|--|--|--|

#### 4.2.4. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti i podaci o nositeljima aktivnosti

| Red. broj | Izvannastavna aktivnost   | Razred | Broj učenika | Planirani broj sati |      | Ime i prezime učitelja izvršitelja   |
|-----------|---|--------|--------------|---------------------|------|--|
|           |   |        |              | T                   | G    |  |
| 1.        | Školski športski klub   | 5.-8.  | 40           | 2                   | 70   | Andreja Komes  |
| 1.b       | Mladi šahisti   | 5.-8.  | 12           | 2                   | 70   | Andreja Komes  |
| 2.        | Pjevački zbor   | 5.-8.  | 15           | 1                   | 35   | Maja Vočanec   |
| 3.        | Mali tamburaši  | 1.-4.  | 12           | 1                   | 35   | Maja Vočanec   |
| 4..       | Literarno-recitatorska grupa  | 5.-8.  | 15           | 1                   | 35   | Nataša Narančić  |
| 5.        | Recitatorsko-dramsko grupa (MŠ)   | 1.-4.  | 20           | 2                   | 70   | Bernarda Kljunić   |
| 6.        | Mali zbor (PŠ)  | 1.-4.  | 11           | 1                   | 35   | Draženka Vresk   |
| 7.        | Kreativna grupa   | 5.-8.  | 10           | 1                   | 35   | Đurđica Basarić Rešetar  |
| 8.        | Dramsko- recitatorska grupa (PŠ)  | 1.-4.  | 12           | 1                   | 35   | Blaženka Sajko   |
| 9.        | Ukrasno, ljekovito i začinsko bilje   | 5.-8.  | 14           | 1                   | 35   | Suzana Klarić  |
| 10.       | Likovna sekcija   | 5.-8.  | 5            | 1                   | 35   | Jožica Butko   |
| 11.       | Crveni križ (prva pomoć)  | 7.-8.  | 11           | 1                   | 35   | Andreja Sweeney  |
| 12.       | Mali kreativci (PŠ)   | 1.-4.  | 12           | 1                   | 35   | Anita Rostohar   |
| 13.       | Literarno-likovna grupa (PŠ)  | 1.-4.  | 12           | 1                   | 35   | Katica Veseljak  |
| 14.       | Informatika   | 1.-4.  | 62           | 1 x 8               | 280* | Ivan Štefek  |
| 15.       | Estetsko uređenje škole   | 5.- 8. | 6            | 1                   |      | Jožica Butko   |
| 16.       | Prometna grupa – Upravljanje biciklom   | 5.     | 15           | 1                   | 35   | Zlatko Horvat  |
| 17.       | Učenička zadruga (Mlade vezilje, Izrada predmeta uporabne vrijednosti od slame i rogoza, Mlade vezilje) | 5.-8.  | 68           | 2                   | 70   | Đurđica Basarić Rešetar - voditeljica, Višnja Rodek, Emina Husnjak, . M. Posavec |

**Napomena:** Prema Državom pedagoškom standardu (Čl.41) poduka vožnje biciklom u pravilu se organizira na školskom vježbalištu. Poučavanje provodi učitelj tehničke kulture.

Nastave **Informatike\*** održava se **kao izvanastavna aktivnost** u 2.a i 2.b, 3.a i 3.b te 4.a i 4.b već godinama dok je ove godine Projektom Varaždinske županije uvedena i kao izvannastavna aktivnost u 1. a i 1. b razred.

Učenička zadruga utemeljena je 1998. godine kao zadruga u osnivanju sa sekcijama:

- Mladi vrtlari
- Mladi ekolozi
- Mlade vezilje
- Izrada predmeta uporabne vrijednosti od slame i rogoza

2000. godine bili smo domaćini Županijske smotre učeničkih zadruga. Od 2002. redovito sudjelujemo na (među) županijskim i državnim smotrama. Proizvod zadruge – *logožar* proglašen je naj eko etno proizvodom. U tijeku je dobivanje certifikata – zaštićene materijalne baštine pri Ministarstvu kulture. 2014. godine satnica učeničkih zadruga svedena je na 2 sata tjedno. Naša zadruga, kao reprezentativna učenička zadruga i Škola, kao vježbaonica Učiteljskog fakulteta funkcioniraju zahvaljujući entuzijazmu učiteljica i vanjskih suradnika.

#### Danas učenička zadruga ima 6 sekcija:

1. Izrada predmeta od slame – M. Posavec
2. Izrada predmeta od rogoza - Emina Husnjak, Đurđica Basarić, suradnik Agata Čretni
3. Mlade vezilje – Višnja Rodek
4. Ukrasno, začinsko i ljekovito bilje- Suzana Klarić, suradnik Stjepan Kljunić
5. Ekološka sekcija – N. Županić, suradnik Stjepan Kljunić
6. Kreativna sekcija- Đ. Basarić Rešetar

#### 4.2.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti i podaci o nositeljima aktivnosti

| Red. Broj | Izvanškolska aktivnost                | Razred | Broj učenika | Mjesto ostvarivanja              | Ime i prezime učitelja izvršitelja          |
|-----------|---------------------------------------|--------|--------------|----------------------------------|---|
| 1.        | Glazbena škola                        | 1.-8.  | 5            | Glazbena škola Lepoglava, Ivanec | Učitelj glazbene kulture i vanjski suradnik |
| 1.        | Mladi vatrogasci                      | 1.-8   | 22           | Kamenica i Bedenec               | vanjski suradnik                            |
| 2.        | nogomet – Ivanec, Varaždin, Lepoglava | 3.-8.  | 8            | Ivanec, Varaždin, Lepoglava      | vanjski suradnik                            |
| 3.        | Karate klub – Lepoglava, Ivanec       | 3.-8.  | 1            | Lepoglava, Ivanec                | vanjski suradnik                            |
| 4..       | rukomet – Ivanec                      | 4.-8.  | 2            | Ivanec, Lepoglava                | vanjski suradnik                            |
| 5..       | sah                                   | 5.-8.  | 2            | Lepoglava                        | učitelj tjelesne i zdravstvene              |
| 6.        | Ženski nogometni klub                 | 5.- 8. | 3            | Lepoglava                        | vanjski suradnik                            |
| 7.        | Plesna škola Ivanec                   | 5.- 8. | 2            | Ivanec                           | vanjski suradnik                            |
| 8.        | Košarkaški klub Ivanec                | 5.- 8. | 2            | Lepoglava                        | vanjski suradnik                            |
| 9.        | Tamburaški orkestar „Biseri“          | 5.- 8. | 1            | Kamenica                         | Franjo Ježek                                |
| 10.       | Kuburaško društvo „Kamenica“          | 5.-8.  | 1            | Kamenica                         | vanjski suradnik                            |
| 11.       | Teniski klub Lepoglava                | 5.-8.  | 1            | Lepoglava                        | vanjski suradnik                            |

#### 4.3. Obuka plivanja

Škola je za vrijeme osnovnoškolskog obrazovanja dužna omogućiti svim učenicima poduku plivanja. (Čl. 40., *Državni pedagoški standard*). Obuka plivanja provodi se za učenike 2. i 3. razreda na Gradskim bazenima u

Varaždinu. Inicijalno provjeravanje pokazat će broj neplivača. Minimalni program poduke traje 20 sati, a izvodi se u odgojno – obrazovnim skupinama s najviše 12 učenika. Obuku će izvoditi 2 kineziologa – učitelja plivanja, a pratitelji učenicima će biti njihovi razredni učitelji.

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA  | Vrijeme ostvarivanja | Potreban broj sati |
|---|----------------------|--------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>  |                      |                    |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole   | VI - IX              | 40                 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja  | VI – IX              | 40                 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma  | VI – IX              | 24                 |
| 1.4. Izrada školskog kurikula   | VI – IX              | 40                 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole  | VI – IX              | 24                 |
| 1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća   | IX – VI              | 40                 |
| 1.6. Prijedlog plana i zaduženja učitelja   | VI – VIII            | 24                 |
| 1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima   | IX – VI              | 24                 |
| 1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata   | IX – VI              | 40                 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja   | IX – VI              | 40                 |
| 1.11. Planiranje nabave   | IX – VI              | 16                 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole  | IX – VI              | 8                  |
| 1.13. Ostali poslovi  | IX – VIII            | 8                  |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>  |                      |                    |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII            | 40                 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole  | VIII – IX            | 16                 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja   | VI – IX              | 40                 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a  | IX – VI              | 24                 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole  | IX – VI              | 24                 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika  | IX – VII             | 24                 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika  | IX – VI              | 16                 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija  | IX – VI              | 40                 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole   | IX – VIII            | 80                 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred   | IV – VII             | 16                 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika  | IX – VI              | 24                 |
| 2.12. Ostali poslovi  | IX – VIII            | 8                  |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>  |                      |                    |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole   | IX – VI              | 40                 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja  | XII i VI             | 24                 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima  | IX – VI              | 40                 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava   | IX – VI              | 24                 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe  | IX – VIII            | 16                 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe   | IX – VIII            | 16                 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole  | IX – VIII            | 16                 |
| 3.8. Ostali poslovi   | IX – VIII            | 8                  |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>  |                      |                    |

|  |           |    |
|--|-----------|----|
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | IX – VIII | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi  | IX – VIII | 20 |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |           |    |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | IX – VI   | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | IX – VI   | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                    | IX – VIII | 16 |
| 5.7. Ostali poslovi  | IX – VIII | 8  |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                  |           |    |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole   | IX – VIII | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka Mzos-a                 | IX – VIII | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                  | IX – VIII | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                              | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                      | IX – VIII | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole  | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole  | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole   | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                             | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi   | IX – VIII | 8  |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                      |           |    |
| 7.1. Predstavljanje škole  | IX – VIII | 8  |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                   | IX – VIII | 8  |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                               | IX – VIII | 8  |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja         | IX – VIII | 8  |
| 7.5. Suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu                                | IX – VIII | 8  |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini           | IX – VIII | 8  |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave  | IX – VIII | 8  |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                       | IX – VIII | 8  |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                                    | IX – VIII | 8  |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                                     | IX – VIII | 8  |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom   | IX – VIII | 8  |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom   | IX – VIII | 8  |
| 7.14. suradnja s Poglavarstvom grada Lepoglave                                 | IX – VIII | 8  |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                           | IX – VIII | 8  |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama  | IX – VIII | 8  |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama              | IX – VIII | 8  |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama   | IX – VIII | 8  |
| 7.19. Ostali poslovi   | IX – VIII | 8  |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>   |           |    |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                                  | IX – VI   | 8  |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a                 | IX – VI   | 80 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga                        | IX – VI   | 8  |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                           | IX – VI   | 80 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja   | IX – VI   | 16 |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>  |           |    |

|   |         |             |
|---|---------|-------------|
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije           | IX – VI | 40          |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                  | IX – VI | 8           |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b> |         | <b>1768</b> |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| POSLOVI I ZADACI  | MJESEC   | BROJ SATI | RAZRED  |
|---|----------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> <b>Odgojno – obrazovna djelatnost</b><br>- pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa<br>- upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.)<br>- pomoć u istraživačkim zadacima<br>- nadzor i organizacija rada u čitaonici<br>- rad u redovnoj nastavi (lektira, radionice, informacijska pismenost), rad u projektnoj nastavi, poticanje učenika na slobodu mišljenja i slobodan pristup informacijama | rujan    | 22        | 1. – 8. |
|   | listopad | 44        |         |
|   | studenj  | 40        |         |
|   | prosinac | 40        |         |
|   | siječanj | 42        |         |
|   | veljača  | 40        |         |
|   | ožujak   | 42        |         |
|   | travanj  | 42        |         |
|   | svibanj  | 42        |         |
|   | lipanj   | 20        |         |
| <input type="checkbox"/> <b>Stručna knjižnična djelatnost</b><br>- organizacija i vođenje rada u knjižnici<br>- planiranje i nabava knjižnične građe<br>- knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija)<br>- zaštita knjižnične građe<br>- posudba knjižnične građe<br>- praćenje statistike o posudbi knjiga i stanju knjižničnog fonda<br>- stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim seminarima)<br>- suradnja sa županijskom matičnom službom              | rujan    | 32        | 1. – 8. |
|   | listopad | 33        |         |
|   | studenj  | 30        |         |
|   | prosinac | 30        |         |
|   | siječanj | 32        |         |
|   | veljača  | 30        |         |
|   | ožujak   | 33        |         |
|   | travanj  | 32        |         |
|   | svibanj  | 32        |         |
|   | lipanj   | 15        |         |
| <input type="checkbox"/> <b>Javna i kulturna djelatnost</b><br>- posjet Zagrebačkom sajmu knjiga i učila "Interliber"<br>- posjet ostalim ustanovama kulture (knjižnice, muzeji, računalni centar)<br>- videoprojekcije i predstavljanje knjiga<br>- tematske izložbe knjiga<br>- predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole<br>- obilježavanje tematskih i međunarodnih dana   | rujan    | 10        | 1. – 8. |
|   | listopad | 11        |         |
|   | studenj  | 10        |         |
|   | prosinac | 10        |         |
|   | siječanj | 11        |         |
|   | veljača  | 10        |         |
|   | ožujak   | 11        |         |
|   | travanj  | 11        |         |
|   | svibanj  | 10        |         |
|   | lipanj   | 5         |         |
| <input type="checkbox"/> <b>Prisustvovanje sjednicama</b><br><input type="checkbox"/> <b>Stručno usavršavanje</b><br><input type="checkbox"/> <b>Administrativni poslovi</b><br><input type="checkbox"/> <b>Popravak knjiga</b><br><input type="checkbox"/> <b>Uređenje knjižnice</b>   | lipanj   | 34        |         |
|   | srpanj   | GO        |         |

|  |                                  |      |
|--|----------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> Sređivanje knjižničnog fonda na policama<br><input type="checkbox"/> Godišnji odmor | kolovoz                          | GO   |
|  | Radni sati<br>Praznici<br>UKUPNO | 1044 |

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga

| MJESEC  | SADRŽAJ RADA  | BROJ SATI |
|---|---|-----------|
|   | <b>Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, provođenje preventivnih programa i profesionalne orijentacije</b>  |           |
| rujan 2017. - lipanj 2018.  | <p>Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda.<br/> Izvanredni poslovi i intervencije.<br/> Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja.<br/> Praćenje rada učenika (redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, opservacija, učenici sa specifičnim teškoćama u učenju i ponašanju, rad u Povjerenstvu).<br/> Rad s učenicima s posebnim potrebama (individualni i grupni rad).<br/> Upućivanje učenika na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece.<br/> Koordinacija, organizacija i sudjelovanje u provođenju programa prevencije ovisnosti i programa nenasilja (radionice i predavanja na satima razrednika).<br/> Provođenje CAP programa- učenici 3. razreda (studeni 2017.)<br/> Provođenje programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja na satima razrednika.</p> | 540       |
| rujan - prosinac 2017.  | Koordinacija i organizacija provođenja opservacije djece s teškoćama u razvoju  |           |
| tijekom godine- osobito u listopadu, prosincu 2017. svibnju, srpnju 2018. | <p>Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZO), predavanja, radionice, razgovori).<br/> Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole.</p> <p>Uključenje u kampanju „Upisi u prvi razred srednje škole“ (predstavljanje srednjih škola Varaždinske županije u OŠ Lepoglava).<br/> Uređenje panoa.<br/> Ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr, ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi).</p>   |           |
| travanj - lipanj 2018.  | <p>Ispitivanje psihofizičkih sposobnosti predškolaca.<br/> Poslovi oko upisa i prijema djece u prvi razred osnovne škole.</p>   |           |
|   | <b>Suradnja s roditeljima učenika</b>   |           |
| rujan 2017. – lipanj 2018.  | <p>Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima<br/> - individualni, grupni razgovori<br/> - upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza<br/> - savjetodavna pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama<br/> - održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima<br/> - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja<br/> - priprema za upis u srednju školu (informiranje, predavanje)<br/> Upoznavanje i suradnja s roditeljima djeteta koje je upućeno na procjenu psihofizičkog stanja- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja.<br/> Suradnja s roditeljima predškolaca (predavanje, upisi).<br/> Provođenje CAP programa- roditelji učenika 3. razreda (studeni 2017.).</p>  | 175 sati  |
|   | <b>Suradnja s učiteljima</b>  | 175       |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| rujan<br>2017. –<br>kolovoz<br>2018.                          | Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema.<br>Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV).<br>Upoznavanje učitelja s novim metodama rada.<br>Izrada i provođenje programa primjerenog oblika školovanja<br>Detekcija učenika s teškoćama u učenju<br>Izrada i provođenje programa opservacije<br>Provedba preventivnih programa, programa nenasilja<br>Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole<br>Izrada plana i programa stažiranja učitelja pripravnika; priprema za stručni ispit<br>Uvidi u nastavne sate učitelja i pripravnika (praćenje izvršavanja pripravnčkog staža).<br>Suradnja s razrednicom osmog razreda (profesionalna orijentacija).<br>Suradnja s ravnateljicom o planiranju upisa djece u prvi razred.  | sati        |
| rujan<br>2017. -<br>kolovoz<br>2018.                          | <b>Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim, humanitarnim i drugim organizacijama</b>   | 100<br>sati |
|   | Suradnja s:<br>- liječnicom školske medicine<br>- Dječjim vrtićem Lepoglava, Dječjim vrtićem „Runolist“ iz Žarovnice<br>- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, CISOK-om- profesionalna orijentacija<br>- ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola<br>- Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta<br>- humanitarnim organizacijama (ovisno u čiji projekt ćemo se uključiti)<br>- logopedom/ psihologom izvan škole (Opća bolnica Varaždin, HZJZVŽ)<br>- drugim školama, Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem Ivanec, Policijskom upravom Varaždin, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije<br>- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje<br>- Uredom državne uprave<br>- Udruhom roditelja „Korak po korak“ |             |
| rujan<br>2017. -<br>kolovoz<br>2018                           | <b>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada</b>  | 280<br>sati |
|   | Poslovi pripremanja za izvođenje odgojno- obrazovnog rada.<br>Poslovi planiranja i programiranja odgojno- obrazovnog rada (planovi i programi škole- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Školski preventivni program...).<br>Suradnja s ravnateljicom i drugim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa.<br>Ostali pripremni poslovi za početak i kraj školske godine.  |             |
| rujan<br>2017. –<br>kolovoz<br>2018.                          | <b>Stručno usavršavanje</b>   | 70<br>sati  |
|   | Županijski i Međuzupanijski stručni skupovi za stručne suradnike, stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, nevladinih udruga.<br>Seminari, edukacije<br>Individualno usavršavanje- praćenje znanstvene i stručne literature.<br>Usavršavanje u ustanovi- predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.   |             |
| rujan<br>2017. –<br>kolovoz<br>2018.                          | <b>Bibliotečno- informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>  | 126<br>sati |
|   | - vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea<br>- upis učenika u e-Maticu, ažuriranje podataka<br>- ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr (upisi u srednje škole)<br>- mjesečno praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa<br>- planiranje i evaluacija vlastitog rada<br>- dnevnik rada  |             |
| siječanj,<br>veljača<br>2018.                                 | Provedba školskih natjecanja (uređenje panoa, vođenje dokumentacije, slanje izvješća županijskim povjerenstvima; suradnja s Gradom Lepoglavom- izvješće o sudionicima natjecanja na županijskoj i državnoj razini)  | 126<br>sati |
| studeni,<br>prosinac<br>2017.,<br>travanj,<br>lipanj<br>2018. | Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/ školske godine...)<br>Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma (praćenje, pomoć učiteljima, analiza)  |             |

|                        |   |                              |
|------------------------|---|------------------------------|
| srpanj - kolovoz 2018. | Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi |                              |
|                        |   | <b>UKUPNO SATI GODIŠNJE:</b> |
|                        |   | <b>1776</b>                  |

#### 5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

- **normativno-pravni poslovi:**
  - kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole,
  - izrada prijedloga općih akata Škole,
  - upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje Škole,
- **personalno-kadrovski poslovi:**
  - poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u Školi,
  - izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u Školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
  - prema potrebi traženje suglasnosti ministra za zapošljavanje.
- **opći poslovi:**
  - narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama,
  - nakon završenih upisa učenika u I. razred provjeriti da li ima obveznika koji nisu upisani te o navedenom izvijestiti Službu za društvene djelatnosti u Varaždinskoj županiji,
  - čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost Škole,
  - osigurati interni sanitarni nadzor, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje te higijenske uvjete u skladu sa obvezatnom uputom Ministarstva zdravstva,
  - nadzor nad tehničkim osobljem.
- **administrativni poslovi:**
  - poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika Škole, prehrane učenika, osiguranja učenika te pomoć u organiziranju obuke plivanja,
  - vođenje urudžbenog zapisnika,
  - organizirati obvezatno provođenje liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
  - poslove u svezi godišnjeg plana i programa rada škole (izrada teksta prijedloga godišnjeg plana i programa rada te nakon donošenja dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa te Službi za društvene djelatnosti u Varaždinskoj županiji),
  - priprema prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji,
  - osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima,
  - osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama,
  - osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole,
  - dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama,
  - izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice školskog odbora i vijeća roditelja,
  - vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica školskog odbora,
  - uvezivanje imenika, arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije.

- **poslovi temeljem javnih ovlasti:**
  - pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti (poslovi u svezi vođenja evidencija s dokumentacijom o upisu i ispisu iz osnovne škole, praćenje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada s učenicima, ocjenjivanje i uspjeh učenika, pedagoške mjere, predmetni i razredni ispiti),
  - pravodobno poslati svjedodžbu prijelaznicu za učenika koji prelazi iz jedne škole u drugu školu,
  - pri ispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi...) i potvrda postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka.
  
- **poslovi suradnje i komunikacije:**
  - komuniciranje i suradnja sa nadležnim tijelima i ustanovama,
  - komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima,
  - telefonska komunikacija.

## Računovodstveni poslovi

- **Plansko analitičko poslovi**
  - izvještaj o financijskom stanju
  - izvještaj i izrada računa Upravi za plan i financije u Zagrebu
  - statistički izvještaji
  - izrada financijskog stanja
  - vođenje investicijskih poslova (obraci, stanje, obračun, uplate, isplate po računima, ugovorima, situacijama)
  
- **Knjigovodstveni poslovi**
  - pripreme za knjiženje - kontiranje računa, plaće, blagajne
  - knjiženje svih događaja
  - usklađenje knjiga i dnevnika
  
- **Računovodstveni poslovi**
  - virmansko plaćenja računa
  - kontrola plaćanja računa - usklađenje s dobavljačima
  - kontrola blagajničkog poslovanja
  - virmansko plaćanje iz investicijskog računa
  - računovodstveni poslovi za školsku kuhinju
  - arhiviranje bankovnih izvoda
  - obračun dobivenih i utrošenih sredstava
  - periodični obračun
  - godišnji obračun
  - obračun i isplata plaća i drugih primanja
  - ispisivanje liste s potrebnim pokazateljima
  - zbroj liste i kontrola
  - izrada specifikacije općina
  - izrada zbrojnih naloga
  - obračun doprinosa
  - obračun i isplata regresa, pomoći, jubilarnih nagrada i drugih primanja
  - obračun i isplata bolovanja
  - vođenje kartica plaća djelatnika
  - vođenje poreznih kartica djelatnika
  - izrada prosjeka plaća djelatnika
  - obračun bolovanja djelatnika
  
- **Poslovi evidentiranja**
  - vođenje knjige ulaznih računa
  - vođenje knjige izlaznih računa
  - vođenje knjige osnovnih sredstava
  - vođenje knjige sitnog inventara
  - urudžbiranje svih računovodstvenih dokumenata
  - izrada računa, fakturiranje

- usklađenje salda
- arhiviranje svih dokumenata
- izrada i slanje spisa vezanih za računovodstvo
- uzrada obrazaca prema potrebi i na traženje FINE
- **Poslovi vođenja blagajne:**
  - uplata i isplata gotovine, izrada blagajničkog izvještaja, polog gotovine i drugo,
  - izdavanje i obračun putnih naloga.
  -
- **Rad na vlastitom usavršavanju**
  - redovito praćenje stručne literature i propisa
  - prisustvovanje aktivima i seminarima za računovodstvene djelatnike
- **Ostali poslovi vezani uz skupine poslova**
- **Ostali nepredviđeni poslovi**

## **PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

### **Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi**

Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarija, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.

Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK.

Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći - zadužuje se učitelji biologije.

Upućivanje učenika na sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo varaždinske županije - zadužuju se liječnik i razrednici.

### **5.5. Plan rada školskog liječnika**

#### **5.5.1. Aktivna zdravstvena zaštita**

#### **5.5.2. Pasivna zdravstvena zaštita**

- dijagnostika i liječenje bolesnika
- upućivanje i aktivna suradnja s odgovarajućim specijalističkim službama
- kućna posjeta
- pružanje hitne medicinske pomoći

**Sistematski pregledi:**

1. Prije upisa u I. razred
2. U V. razredu
3. U VIII. razredu

Sistematski pregledi učenika provode se u prostorijama školske ambulante ili prikladnim prostorijama škole za vrijeme trajanja nastave. Obavezni dio sistematskog pregleda je i razgovor s razrednikom.

**Namjenski pregledi (na zahtjev ili prema situaciji)**

1. Kod prelaska u druge škole
2. Odlazak u školu u prirodi, odnosno školu plivanja

**Probiri**

1. Ispitivanje oštine vida te vida na boje, rast i razvoj ( TT,TV) u III. razredu
2. Pregled kralježnice te rast i razvoj u VI. razredu
3. Ispitivanje sluha audiometrom VII. razredu

**Pregledi se obavljaju u prostorijama škole.**

**Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.****Pregledi prije školskih sportskih takmičenja****Cijepljenje učenika prema programu obaveznog cijepljenja**

1. Morbili ,rubeola, parotitis MPR – prilikom pregleda za upis u prvi razred
2. Dječja paraliza - POLIO – učenici I. razreda – docjepljivanje u školskoj ambulanti
3. Difterija, tetanus i dječja paraliza ( DITE, POLIO ) učenici VIII. raz. cijepljenje se provodi u školi
4. Hepatitis B – VI. razred ( tri doze )- cijepljenje se provodi u školi

**Cijepljenje učenika prema programu preporučenog cijepljenja**

1. Humani papiloma virus- HPV za učenike VIII. raz.

Cijepljenje će se obavljati u školskoj ambulanti uz informirani pristanak roditelja.

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene ustanove ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obaveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti-NN 76/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se podvrgavaju toj obvezi– NN 103/2013), a sukladno Trogodišnjem programu obaveznog cijepljenja u Hrvatskoj u 2016.-2018 god.

**Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.**

**Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje ( Savjetovanište otvorenih vrata ponedjeljak od 15-19 sati, školska ambulanta Ivanec-telefon 784 060 )**

**Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina prema Programu mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja**

**Obilasci škole i školske kuhinje.**

**Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerene stručne pomoći.**

**Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sastancima učiteljskog vijeća te individualni kontakti s djelatnicima škole.**

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| MJESEC                      | SADRŽAJ   |
|-----------------------------|---|
| Kolovoz<br>Rujan            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Poslovna politika škole</li><li>• donošenje Godišnjeg plana i programa škole</li><li>• donošenje Kurikula škole</li></ul>   |
| Listopad<br>Studeni         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rješavanje tekućih poslova</li><li>• Suradnja s Vijećem roditelja</li><li>• Praćenje realizacije zacrtanih programa</li></ul>   |
| Prosinac<br>Siječanj        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rezultati rada prvog obrazovnog razdoblja</li></ul>   |
| Veljača<br>Ožujak           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Usvajanje završnog računa</li><li>• Susreti i natjecanja učenika - PNM-a</li><li>• donošenje financijskog plana za 2018./2019.g.</li></ul>  |
| Svibanj<br>Lipanj<br>Srpanj | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planiranje investicijskog održavanja za sljedeću godinu</li><li>• polugodišnji obračun</li><li>• Analiza rezultata odgojno - obrazovnog rada protekle školske godine</li><li>• Analiza rada Školskog odbora</li></ul> |

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| MJESEC   | SADRŽAJ   | IZVRŠITELJI   |
|----------|---|---|
| Rujan    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popravni ispiti-rezultati i analiza</li> <li>- Organizacija početka školske godine-udžbenici</li> <li>- organizacija svečanosti Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje-prigodna izložba</li> <li>- Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole za 2017./2018.g.</li> <li>- Dogovor oko planiranja izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izborne nastave</li> <li>- Dogovor o izletima i ekskurzijama</li> </ul> | <p>Ravnatelj<br/>Učitelji predmetne nastave<br/>Učitelji razredne nastave<br/>Pedagog</p> |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješavanje razredne problematike, ponašanje učenika na početku školske godine</li> </ul>   | <p>Ravnatelj<br/>Učitelji predmetne nastave<br/>Učitelji razredne nastave<br/>Pedagog</p> |
| Studen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>- Realizacija INE</li> <li>- Rješavanje razredne problematike</li> </ul>  | <p>Voditelji Crvenog križa<br/>Ravnatelj<br/>Pedagog</p>                                  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i dogovor oko poslova i zaduženja za proslave Blagdana Svetog Nikole, božićnih i novogodišnjih praznika</li> <li>- Sjednica Učiteljskog vijeća za kraj I.obr.razdoblja</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul> | Ravnatelj<br>Učitelji predmetne nastave   |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I.obr.razdoblja</li> <li>- Organizacija nastave u II.obr.razdoblju</li> <li>- Stručni aktivni-informacije</li> </ul>   | Učitelji predmetne nastave<br>Ravnatelj<br>Pedagog                              |
| Veljača  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme učenika za općinska natjecanja i susrete</li> </ul>  | Učitelji predmetne nastave<br>Ravnatelj<br>Pedagog                              |
| Ožujak   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija plana i programa</li> <li>- Analiza rada dodatne, dopunske i izborne nastave</li> <li>- Prijedlozi izvedbenih programa izleta i ekskurzija</li> </ul>   | Razredno vijeće   |
| Svibanj  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor oko organizacije Dana otvorenih vrata (Dan škole)</li> <li>- Obilježavanje majčinog dana</li> <li>- Organizacija škole u prirodi i maturalnog putovanja</li> </ul>  | Ravnatelj<br>Učitelji predmetne nastave<br>Učitelji razredne nastave<br>Pedagog |
| Lipanj   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sa sjednice RV, analiza rada</li> <li>- Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike osmih razreda</li> <li>- Organizacija popravnih ispita</li> </ul>   | Ravnatelj<br>Razrednici   |
| Srpanj   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlog zaduženja za 2018./2019.godinu</li> <li>- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2017./2018.g.</li> </ul>   | Ravnatelj   |
| Kolovoz  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalendar rada škole za slijedeću školsku godinu</li> <li>- Zaduženja učitelja za šk.g. 2018./2019.</li> <li>- Sjednica Učiteljskog vijeća poslije popravnih ispita</li> </ul>   | Ravnatelj   |

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| MJESEC             | SADRŽAJ  | IZVRŠITELJI              |
|--------------------|--|--------------------------|
| Rujan              | - Uvođenje učitelja u planiranje nastave   | Ravnatelj                |
| Listopad<br>Studen | - Informativne sjednice Razrednih vijeća<br>- Mjere za poboljšanje uspjeha                                       | Učitelji                 |
| Siječanj           | - Sjednice Razrednih vijeća<br>- Analiza uspjeha na kraju I.obr.razdoblja<br>- Analiza ponašanja učenika         | Članovi razrednih vijeća |
| Ožujak             | - Informativne sjednice Razrednih vijeća   | Članovi razrednih vijeća |
| Travanj            | -Pripreme za ekskurzije i izlete   | Razrednici<br>Ravnatelj  |
| Lipanj             | - Sjednice Razrednih vijeća<br>- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine<br>- Prijedlog pohvala i kazni | Članovi razrednog vijeća |
|                    |  |                          |

### 6.5. Plan rada Vijeća roditelja

| MJESEC   | SADRŽAJ   | IZVRŠITELJI                           |
|----------|---|---------------------------------------|
| Rujan    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji plan i program rada vijeća roditelja za 2017./2018. šk.g.</li> <li>• Analiza uspjeha učenika na kraju školske 2016./2017. god.</li> <li>• Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole.</li> <li>• Upoznavanje s Kurikulom škole.</li> <li>• Prijevoz učenika iz udaljenijih krajeva Grada</li> <li>• Prehrana učenika.</li> <li>• Odluka o kućnom redu,</li> <li>• tekuća pitanja.</li> </ul> | Članovi vijeća roditelja<br>Ravnatelj |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana kruha</li> <li>• Investicijsko održavanje školskih zgrada i okoliša škole</li> <li>• Uvjeti rada škole –mišljenja i prijedlozi</li> <li>• Suradnja škole s društvenom sredinom</li> <li>• tekuća pitanja</li> </ul>   | Ravnatelj<br>Članovi vijeća roditelja |

|        |   |                                     |
|--------|---|-------------------------------------|
| Ožujak | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>• Školska , općinska i druga natjecanja</li> <li>• Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja</li> <li>• Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• organizacija izleta i ekskurzija</li> <li>• tekuća pitanja i aktualna problematika</li> </ul> | Članovi vijeća roditelja<br>Pedagog |
| Lipanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne 2017./2018. godine</li> <li>• analiza kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>• tekuća pitanja i aktualna problematika</li> </ul>  | Članovi vijeća roditelja            |

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Vrijeme realizacije  | Sadržaji rada   | Izvršitelji  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom godine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje konstituirajuće sjednice</li> <li>• Upoznavanje i rasprava o Odluci o kućnom redu Škole</li> <li>• Upoznavanje s ostalim relevantnim dokumentima Škole ( Statut Škole, Etički kodeks ) i aktualnim zakonima i pravilnicima ( Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju )</li> <li>• Upoznavanje s pravima djece</li> <li>• Sudjelovanje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika</li> <li>• Obaveze učenika</li> <li>• Predlaganje osnivanja ueničkih klubova</li> <li>• Predlaganje teme za predavanja</li> <li>• Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i sudjelovanje u njihovom ostvarenju</li> <li>• Predlaganje i biranje kandidata za gradsko i županijsko vijeće učenika</li> <li>• Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih obaveza</li> <li>• Planiranje humanitarnih akcija</li> <li>• Obilježavanje blagdana i praznika i popratnih aktivnosti</li> <li>• Ukazivanje na aktualne probleme učenika</li> <li>• Rasprava i analiza o učenju i vladanju</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici i voditelji Vijeća</li> </ul> |

## 6.6. Plan rada Vijeća razrednika (opći plan)

| Mjesec  | Sadržaj rada  | Izvršitelji                                      |
|---------|---|--|
| IX.     | Vođenje raz. administracije<br>Snimanje odgojne situacije u odjelu<br>Upisivanje podataka, planiranje rada<br>Naznačiti posebne odgojne zadatke u odjelu  | razrednici i stručna služba                      |
| X.      | Socijalizacija učenika<br>Sociometrijsko ispitivanje<br>Humanitarne i druge akcije<br>Održavanje roditeljskog satanka   | razrednici i stručna služba                      |
| XI.     | Ostvarivanje programa društveno-korisnog rada<br>Pružanje pomoći učenicima u svladavanju gradiva<br>Upućivanje učenika u različite metode učenja  | razrednici i stručna služba                      |
| XII.    | Razvijanje motivacije i interesa<br>Ponašanje učenika i kulturno ophođenje  | razrednici i stručna služba                      |
| I.      | Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta   | razrednici i stručna služba                      |
| II.     | Zdravstveno prosvjećivanje<br>putem predavanja, Analiza ZO; GO na satu razrednika   | razrednici i stručna služba te školska liječnica |
| III.    | Ponašanje učenika i kulturno ophođenje<br>Poduzetništvo u primarnom obrazovanju-projekt   |  |
| IV.-VI. | Estetski odgoj<br>Suradnja s roditeljima<br>Profesionalno informiranje<br>Roditeljski sastanci<br>Uspjeh učenika na kraju nastavne godine<br>Rad s razrednim vijećima<br>Uspjeh učenika na kraju školske godine | razrednici i stručna služba                      |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| <b>VII. –VIII.</b> | Uspjeh učenika na kraju<br>školske godine<br><br>Organizacija administrativnih<br>poslova |  |
|--------------------|---|--|

**Napomena:** Plan rada razrednika vodi se za svaki razredni odjel posebno u dnevniku rada, ali zajednički poslovi i zadaće razrednika jesu: praćenje i briga o uspjehu učenika u savladavanju gradiva te pomoć učenicima s poteškoćama, upoznavanje učenika s metodama i tehnikama učenja i samostalnog rada, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, humanitarne programe i ostalo propisano planom i programom rada. Uz ovaj, opći plan, svaki razrednik razrađuje godišnji i mjesečni plan rada razrednika za razred ugradivši u program teme Zdravstvenog i Građanskog odgoja kao i teme Poduzetništvo .

## 6.7. Plan rada – stručni aktiv razredne nastave

| Sadržaj permanentnog usavršavanja  | Ciljne skupine                         | Vrijeme ostvarenja |
|--|--|--------------------|
| 1. Planiranje i programiranje u nastavi 1. do 4. razreda<br>2. Donošenje plana rada aktiva-planiranje terenske nastave | Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici | Rujan              |
| 3. Stručno usavršavanje na seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje                                      | Učitelji                               | Listopad           |
| 4. Razmatranje uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja  | Ravnatelj, učitelji                    | prosinac           |
| 5. Tema po izboru učitelja   | Učitelji, stručna suradnica            | veljača            |
| 6. Razmatranje uspjeha na kraju školske godine   | Učitelji, ravnatelj, stručna suradnica | lipanj             |

### 6. 7.1. Jezično umjetničko i društveno područje

| Sadržaj rada  | Nositelji aktivnosti  | Vrijeme realizacije |
|---|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje godišnjeg plana rada</li> <li>• Usvajanje godišnjeg plana rada</li> <li>• Godišnji/mjesečni planovi članova Aktiva</li> <li>• Individualni plan usavršavanja</li> <li>• Napredovanje učitelja</li> <li>• Školski kurikulum</li> <li>• Obilježavanje Europskog tjedna sporta i HOD-a</li> <li>• Kembarska pepijevka - Bedenec</li> <li>• Predstavljaje škole na Danima čipke u Lepoglavi (23. - 25. rujna 2016.)</li> </ul> | članovi aktiva  | rujan, 2016.        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec knjige (15. listopada- 15. studenoga 2016.)</li> <li>• Obilježavanje Dana kruha (tematska izložba, integrirana nastava)</li> <li>• Cjelodnevna terenska nastava u Zg</li> <li>• Posjet Gradskoj knjižnici u Lepoglavi i crkvi u Lepoglavi</li> </ul>  | učitelji, razrednici, knjižničarka, vjeroučitelj/ica                                | listopad, 2016.     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija kazališne predstave u Varaždinu ili Zagrebu / posjet <i>Cinestar</i> kinu u Varaždinu</li> <li>• Obilježavanje Dana pada Vukovara</li> <li>• Obilježavanje Dana tolerancije (16. Studenog 2016.)</li> </ul>   | učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarka, razrednici                                | studen, 2016.       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija priredbe (Božić ) – priredba za građanstvo</li> </ul>   | voditelji izvannastavnih aktivnosti, učiteljice hrvatskoga jezika, vjeroučitelj/ica | prosinac 2016.      |

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i provedba školskih natjecanja Znanost mladima i LiDraNo</li> <li>• Valentinovo – obilježavanje (tematski dan)</li> <li>• Maskenbal (Lepoglava)</li> <li>• Dan župe</li> <li>• Noć muzeja – Trakošćan</li> <li>• Dan sjećanja na holokaust</li> <li>• Dan obilježavanja materinjeg jezika</li> </ul>   | <p>voditelji izvannastavnih aktivnosti, učiteljica povijesti, razrednici, vjeroučitelj/ica</p>             | <p>siječanj/veljača 2017.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Uskrsa</li> <li>• Uskršnja radionica (tradicionalno ukrašavanje pisanica)</li> <li>• Obilježavanje Dana planeta Zemlja</li> <li>• Terenska nastava u Vukovar – učenici 8. Razreda</li> <li>• Dan voda 22.3. –projektni dan</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana knjige</li> <li>• Dan engleskog jezika</li> <li>• Svjetski dan mladih (9.04. 2017.)</li> </ul> | <p>vjeroučitelj/ica učitelji, knjižničarka, razrednici,</p>  | <p>ožujak/travanj 2017.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan škole (Dan otvorenih vrata)</li> <li>• Terenska nastava</li> <li>• Međunarodni dan obitelji (korelacija među predmetima)</li> <li>• Organizacija koncerta glazbe – Glazbena mladež</li> </ul>   | <p>razrednici, učiteljica povijesti, učitelj glazbene kulture</p>  | <p>svibanj 2017.</p>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada aktiva, samovrjednovanje rada</li> <li>• Završna svečanost za učenike 8. razreda (priredba za građanstvo)</li> <li>• Prijedlog nabave stručne literature za iduću školsku godinu</li> <li>• Prijedlog tema za stručno usavršavanje</li> <li>• Razmjena mišljenja i iskustava</li> </ul>  | <p>učitelji, razrednici 8. razreda, učiteljice hrvatskoga jezika i voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> | <p>lipanj 2016.</p>           |

**Napomene:** Tijekom školske godine – sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecanjima, smotrama zborova i tamburaških sekcija.

## 6.7.2. Jezično umjetničko i društveno područje

| <b>Sadržaj permanentnog usavršavanja</b>         | <b>Ciljne skupine</b>   | <b>Vrijeme ostvarenja</b> |
|--|-------------------------|---------------------------|
| Planiranje u nastavi                             | Učitelji                | IX. mjesec. godine        |
| Plan rada aktiva                                 | Voditelj aktiva         | IX. mjesec godine         |
| Razmatranje uspjeha na kraju I. obr. razd.       | Svi učitelji            | XII. mjesec. godine       |
| Prisustvovanje seminarima u Varaždinu            | Svi učitelji            | I. mjesec.                |
| Pripreme za natjecanje PZM                       | Svi učitelji            | I. mjesec                 |
| Organizacija školskih natjecanja                 | Svi učitelji, ravnatelj | I. mjesec                 |
| Županijska natjecanja                            | Svi učitelji, ravnatelj | II. mjesec.               |
| Utvrđivanje rezultata na kraju šk. godine        | Učitelji, ravnatelj     | V. mjesec                 |
| Razmatranje rezultata natjecanja                 | Učitelji, ravnatelj     | VI. mjesec godine         |
| Organizacija interdisciplinarne terenske nastave | svi učitelji aktiva     | tijekom školske godine    |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2014./2015..

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Osnovne programa stručnog usavršavanja učitelja obuhvaćaju:

1. sadržaje iz oblasti struke i metodike,
2. pedagoško psihološki sadržaji.

U programskom i organizacijskom pogledu permanentno usavršavanje učitelja sastoji se od tri paralelna i međusobno povezana procesa:

- 1.) individualni oblik usavršavanja putem samoobrazovanja,
- 2.) kolektivno usavršavanje u školi,
- 3.) kolektivno usavršavanje izvan škole.

Individualni plan i program izrađuje svaki učitelj na početku školske godine i sastavni je dio njegovog dosjea u školi. Kolektivno usavršavanje realizirat će se ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

- 1.) izvan škole prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje te MZOS-a
- 2.) učiteljsko vijeće,
- 3.) interni stručni aktivni
- 4.) županijska, međužupanijska razina.

U tu svrhu formiraju se sljedeći stručni aktivni po područjima:

- 1.) jezično umjetničko i društveno područje
- 2.) prirodoslovno matematičko područje
- 3.) aktivni razredne nastave.

#### 7.1. 1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                             | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|----------------|--------------------|---------------------|
| Izrada IOOP-a u e- dnevniku i prilagodba rada uč. s teškoćama | učitelji       | 10. / 2017.        | 4                   |
| Prema dogovoru učitelja                                       | učitelji       | 1. / 2018.         | 4                   |
| Vještina razgovora  | učitelji       | 3. / 2018.         | 4                   |
| PAR metoda poučavanja – akcijsko istraživanje                 | učitelji       | 5 / 2018.          | 6                   |
| Ukupno sati tijekom školske godine                            |                |                    | 18                  |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno                  | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati  |
|--------------------------|------------------------------|--------------------|----------------------|
| ŽSV predmetne nastave    | Učiteljima predmetne nastave | Tijekom godine     | Prema vremeniku AZOO |
| ŽSV razredne nastave     | Učiteljima razredne nastave  | Tijekom godine     | Prema vremeniku AZOO |

## 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| Mjesec            | Sadržaji aktivnosti  | Broj učenika | Nositelji aktivnosti  |
|-------------------|--|--------------|---|
| IX.               | Europski tjedan sporta i Hrvatski olimpijski dan   | 162          | Učenici I. do VIII. Razreda i učitelji  |
| IX.               | Obilježavanje Dana europske baštine 2017.  | 15           | Učenička zadruga, voditeljica UZ i voditeljice sekcija                                    |
| IX.-X.            | Razredna pravila, vrijednosti i posljedice   | 162          | Razrednici i učenici, stručna suradnica   |
| X.                | Dani zahvalnosti za plodove zemlje   | 162          | Svi učenici, učiteljica GK, HJ  |
| XI.               | Recital za Vukovar   | 79           | Učiteljica LK, GK, HJ   |
| XII.              | Priredba za Božić i Novu godinu  | 100          | Učitelji, učenici I. do VIII. Razreda, učitelji, i razredni učitelji                      |
| II. i III.        | Pokret Znanost mladima ( učenička natjecanja )   | 50           | predmetni učitelji i učitelji 4. razreda  |
| III.              | Športska natjecanja  | 70           | Školski športski klub   |
| IV.               | Izložba pisanica, čipke, vezenine i uređenje panoa uz Uskrsne blagdane, Dan planete Zemlje , provođenje projekta Mala poduzetnička akademija | 162          | Učitelji, učenici I. do IV. Razreda, predmetni učitelji i                                 |
| V.                | Obilježavanje Dana majki   | 38           | Učenici I. do IV. Razreda i učitelji  |
| Tijekom šk godine | I ti si odgovoran!   | 111          | Učenici matične škole, razrednici   |
| V.<br>VI.         | Priredba za Dan škole<br>Priredba učenika VIII. razreda  | 23           | Učenici I. do VIII. razreda te učitelji Franjo Ježek<br>Učenici VIII. razreda, razrednica |

## 8.2. Obilježavanje ekoloških i zdravstvenih prigoda

| Mjesec                  | Sadržaji aktivnosti  | Opaske  |
|-------------------------|--|---|
| 14.–21.<br>09.2015.     | Tjedan borbe protiv TBC-a  | Vanjski gost – liječnik, podjela letaka   |
| 16.09.2015.             | Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača                           | koža, kreme sa zaštitnim faktorom, pravilan boravak na suncu, kupnja ekoloških proizvoda    |
| 30.09.2015.             | Svjetski dan srca  | važnost pravilne prehrane i tjelovježbe ( masti )   |
| 16.10.2015.             | Svjetski dan hrane   | piramida hrane  |
| 20.10.2015.             | Dan jabuke   | unos vitamina voćem, balastne tvari, tvari za regulaciju probave, škrobni ugljikohidrati    |
| 25.10.2015.             | Dan darivatelja krvi   | vanjski gost dobrovoljni darivatelj krvi  |
| 14.11..2015.            | Svjetski dan šećerne bolesti                                       | vanjski gost liječnik, mjerenje šećera u krvi   |
| 15.11.–<br>15.12. 2015. | Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama | vanjski gost iz PU, vlastita odgovornost za zdravlje i samostalno donošenje odluka          |
| 01.12.2016.             | Dan borbe protiv AIDS-a  | vanjski gost- liječnik, odgovorno spolno ponašanje  |
| 05.12.2016.             | Međunarodni dan volontera  | vanjski gost volonter CK  |
| 02.02.2016.             | Dan ljudskih prava   | Kako prepoznati kršenje ljudskih prava  |
| 21.02.2016.             | Dan močvara  | potreba očuvanja močvarnih ekosistema, razvoj ekološke svijesti u djece                     |
| 22.03.2016.             | Hrvatski dan nepušenja   | imamo pravo na život bez duhanskog dima   |
| 07.04.2016.             | Svjetski dan voda  | razvoj ekološke svijesti i navika, potreba očuvanja čistih voda, racionalno korištenje vode |
| 22.04.2015.             | Svjetski dan zdravlja  | pravilna prehrana i tjelovježba   |
| 08.05.2016.             | Dan planeta Zemlja   | ekološki problemi Zemlje i njihovo preveniranje i rješavanje                                |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| 22.05.2016.  | Međunarodni dan Crvenog križa          | povijest i aktivnost Crvenog križa        |
| 31.05.2016.  | Međunarodni dan biološke raznolikosti  | pojam biološka raznolikost, očuvanje u HR |
| 31.05. 2016. | Svjetski dan nepušenja                 | prednost nepušenja, zdrave životne navike |
| 5. 06. 2016. | Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša | problemi i zaštita vlastitog okoliša      |

### 8.3. Zdravstvena ekologija

| Sadržaji aktivnosti                  | Nositelji aktivnosti  |
|--------------------------------------|---|
| ZRAK                                 | Učitelji razredne nastave, prirodoslovnog područja, TZK, likovne kulture                            |
| VODA                                 | Učitelji razredne nastave, prirodoslovnog područja  |
| TLO                                  | Učitelji razredne nastave, prirodoslovnog područja, likovne kulture, geografije                     |
| BUKA                                 | Učitelji razredne nastave, prirodoslovnog područja, likovne kulture, glazbene kulture               |
| HIGIJENSKO I ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE | Učiteljsko vijeće, učitelji razredne nastave, prirodoslovnog područja, spremačice, domari, kuharice |
| SAKUPLJANJE SEKUNDARNIH SIROVINA     | Učitelji razredne nastave, učiteljica prirode   |

### 8.4. Humani odnosi među ljudima

| Sadržaji aktivnosti   | Nositelji aktivnosti   |
|---|--|
| HUMANI ODNOSI MEĐU SPOLOVIMA  | Učiteljsko vijeće u suradnji s liječnicima primarne zdravstvene zaštite  |
| SPOLNE BOLESTI  | Učitelji biologije, TZK, liječnici   |
| HUMANI ODNOSI PREMA OSOBAMA SA SMETNJAMA U RAZVOJU                        | Učiteljsko vijeće, učitelji biologije, defektolog, psiholog školskog dispanzera, ravnatelj   |
| HUMANI ODNOSI PREMA STARIJIMA<br>SOLIDARNOST NA DJELU                     | Učiteljsko vijeće u suradnji s MO  |
| DOBROVOLJNO DARIVANJE KRVI  | Hrvatski crveni križ   |
| PSIHOAKTIVNE TVARI DROGE<br>„VOLIM POMAGATI“ i „UČIMO O CRVENOM<br>KRIŽU“ | Učiteljsko vijeće u suradnji sa stručnjacima i društvima za suzbijanje ovisnosti Hrvatski crveni križ, razrednici, stručna suradnica |
|   |  |

Pripomena: Škola kao obrazovna i odgojna ustanova poticat će djecu za razne vrste male pomoći starijim ljudima u lokalnoj sredini.

## Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

| OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA |   |                     |
|-----------------------------|---|---------------------|
| Vrijeme                     | Sadržaji  | Nositelji           |
| I.<br>polugodište           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• cijepljenje protiv moparu ( svi učenici I. razreda</li> <li>• cijepljenje protiv rubeole ( djevojčice VIII. razreda )</li> <li>• cijepljenje protiv hepatitisa B (svi učenici 6.razreda)</li> <li>• cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (svi učenici I. do VIII. razreda)</li> <li>• cijepljenje protiv tuberkuloze ( svi učenici II. I VII. razreda )</li> </ul> | Školski liječnik    |
| II.<br>polugodište          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled učenika VIII. razreda koji imaju zdravstvene poteškoće za profesionalnu orijentaciju</li> <li>• sistematski pregled učenika VII. i VIII. razreda</li> <li>• sistematski pregled učenika V. razreda</li> <li>• sistematski pregled djece za upis u I. razred</li> </ul>   | Dom zdravlja Ivanec |

### 8.6. Školski preventivni programi

#### 1.Uvod

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

Školski preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa. Učenici, roditelji i nastavnici imaju potrebu za postojanjem takvog programa kojim bi se prenijela znanja, razvijalo kritično mišljenje, jačalo samopouzdanje i samopoštovanje, razvijala emocionalna inteligencija i socijalne vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija...), produktivno suočavanja sa osjećajima potištenosti i očajanja i kojim bi se djeca odgajala za samozaštitno, nerizično ponašanje.

## 2. Ciljevi

Školski preventivni program (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

## 3. Ustrojstvo ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

### 1. PRIMARNA PREVENCIJA:

obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

### 2. SEKUNDARNA PREVENCIJA:

obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi

## 4. Nositelji ŠPP

Školsko povjerenstvo:

1. Mirjana Posavec, ravnateljica
2. Nikolina Županić, soc.pedagog, koordinator
3. Andreja Jakopović, učiteljica biologije
4. Ivan Štefek, učitelj informatike
5. Katica Veseljak, učiteljica razredne nastave
6. Tomo Svetec, učitelj razredne nastave
7. liječnica školske medicine
8. vanjski suradnici (Crveni Križ Ivanec, Obiteljski centar Varaždin,...)  
- učiteljice razredne nastave i svi ostali učitelji, osobito razrednici

## 5. Aktivnosti ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

### 5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

**Aktivnosti primarne prevencije:**

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Zdravstveni odgoj* („Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“, „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“)

- *Projekti- UNICEF- „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“, CAP program (Udruga roditelja Korak po korak/ ICAP)*
- *Programi Crvenog križa „Volim pomagati“ (1.- 4. razredi) i „Učimo o Crvenom križu“ (5.- 8. razredi)- radionice na satovima razrednika*
- *projekt „Zdrav za 5“ – provodi Škola u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije i MUP –om.*
- *Sandučić povjerenja –odgovaranje na pitanja, upoznavanje problema, procjena ozbiljnosti i prijedlozi za rješavanje*
- *« Prevencija bez riječi » - postupci i životni stilovi učitelja*
- *«Nasilje putem Interneta » – MUP, Tatjana Novak*
- *Rad s učenicima na satovima razrednika – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene- pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja*
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti*
  - posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije);
  - učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
  - ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvracati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se
  - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija i druženja djece i roditelja te nastavnika u školi, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma radionicama*

## **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školska godina 2017./ 2018.**

---

### **Nositelji ŠPP-a (školsko povjerenstvo):**

1. Mirjana Posavec, ravnateljica
  2. Nikolina Županić, soc.pedagog, koordinator
  3. Andreja Sweeney, učiteljica biologije
  4. Ivan Štefek, učitelj informatike
  5. Katica Veseljak, učiteljica razredne nastave
  6. Tomo Svetec, učitelj razredne nastave
  7. liječnica školske medicine
  8. vanjski suradnici (Crveni Križ Ivanec, Policijska uprava Varaždinska ...)
- učiteljice razredne nastave i svi ostali učitelji, osobito razrednici

### **Procjena stanja i potreba:**

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj povećan je trend konzumiranja alkohola, osobito među mladima. Uz alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/ društvenim mrežama.

U našoj školi manji je postotak učenika koji su skloni konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatiželje i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi. Isto čine u svoje slobodno vrijeme (nakon završetka nastave, pojedinci i prije početka nastave; subotom/ nedjeljom (proslava rođendana, zabave)).

Većina učenika ima facebook profil iako je njegovo otvaranje službeno zabranjeno do navršene 13.-e godine. Učenici su verbalizirali kako provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje).

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja), odrediti pravila ponašanja na društvenim mrežama.

#### **Ciljevi programa:**

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

#### **Aktivnosti:**

1. - usmjerene na sve učenike škole (primarna prevencija)
  - rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satima razrednika, kroz rad izvannastavnih aktivnosti
  
2. - aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja (sekundarna prevencija)
  - diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena

## **RAD S UČENICIMA**

| <b>EVALUIRANI PROGRAMI</b>                             |   |             |                 |                            |                       |
|--|---|-------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|
| <b>Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi</b> | <i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)<br/>Rezultati evaluacije</i> | <i>Raz.</i> | <i>Broj uč.</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> | <i>Planirani broj</i> |
|  |   |             |                 |                            |                       |

|  |   |        |    |   | <i>susreta</i>    |
|--|---|--------|----|---|-------------------|
| <p><b>1. Projekt „Zdrav za 5“</b><br/>- provodi Škola u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije i MUP –om.</p> <p>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).</p> <p>Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</p>              | <p>MUP;<br/>Polijska uprava<br/>Varaždinska,<br/>Hrvatski zavod za<br/>javno zdravstvo<br/>Varaždinske<br/>županije</p> | 8.     | 23 | <p>predstavnik<br/>PU<br/>Varaždinske<br/>g. Mario<br/>Medenjak</p> <p>Nikolina<br/>Županić,<br/>soc.pedagog</p>  | 1                 |
| <p><b>“Deset dana bez ekrana”</b><br/>(po uzoru udruge CINAZ)</p> <p>Djeca i mladi pretjerano ovise o medijima i često im se sami ne mogu oduprijeti. Zato je važno razvijati kritičan stav prema medijima i potaknuti djecu da slobodno vrijeme koriste na kvalitetniji način.</p> <p>Kroz projekt učenici trebaju provesti desetak dana bez gledanja televizije, sjedenja za računalima. Roditelji zajedno s učenicima osmišljavaju njihovo slobodno vrijeme i zajednički potpisuju izjave u kojima učenici navode što su radili umjesto sjedenja pred ekranima.</p> | <p>Udruga CINAZ,<br/><br/>razrednici 3.-ih<br/>razreda</p>  | 3.     | 26 | učitelji  |                   |
| <p><b>3. „Volim pomagati“</b></p> <p>Upoznati učenike s pojmom humanosti, pomoć u razvoju socijalnih vještina. Upoznavanje s načinima traženja pomoći za sebe- briga o vlastitoj sigurnosti. Upoznavanje s najvažnijim aktivnostima CK-a.</p> <p>Stjecanje spoznaja o humanitarnoj organizaciji: Crvenom križu kroz upoznavanje s prvom pomoći, osvještavanje važnosti pomagačkog ponašanja i solidarnog pomaganja osobama u potrebi. Naučiti kako reagirati u situacijama povrede osoba ili nanošenja štete.</p>  | <p>Gradsko društvo<br/>Crvenog križa<br/>Ivanec</p>   | 1.- 4. | 84 | <p>Voditeljica<br/>za rad s<br/>mladima i/ ili<br/>vanjski<br/>suradnici<br/>GDCK<br/>Ivanec</p> <p>razrednici</p> <p>Nikolina<br/>Županić,<br/>soc.pedagog</p> | tijekom<br>godine |
| <p><b>4. Učimo o Crvenom križu“</b></p> <p>Upoznati učenike s humanitarnom organizacijom Crvenog križa, aktivnostima i zajedničkim akcijama koje obilježava Crveni križ: Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, Mjesec borbe protiv ovisnosti...</p> <p>Upoznati učenike s pojmom humanosti. Osvijestiti stavove i aktivnosti koje dovode do humanog ponašanja. Upoznavanje s osnovnim</p>   | <p>Gradsko društvo<br/>Crvenog križa<br/>Ivanec</p>   | 5.- 8. | 78 | <p>Voditeljica<br/>za rad s<br/>mladima i/ ili<br/>vanjski<br/>suradnici<br/>GDCK<br/>Ivanec</p> <p>razrednici</p> <p>Nikolina<br/>Županić,</p>                 | tijekom<br>godine |

|   |  |  |  |             |  |
|---|--|--|--|-------------|--|
| postupcima pružanja prve pomoći.<br>Povećanje spremnosti za uključivanje u humanitarni volonterski rad i aktivnosti koje mladi mogu provoditi u CK-u. |  |  |  | soc.pedagog |  |
|---|--|--|--|-------------|--|

| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM   |   |         |          |  |                        |
|--|---|---------|----------|--|------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi   | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Raz.    | Broj uč. | Voditelj, suradnici  | Planirani broj susreta |
| <b>CAP program (Udruga roditelja Korak po korak/ ICAP)</b><br>Pružiti točnu informaciju o zlostavljanju, povećati svijesti o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima. Informirati djecu o potencijalno opasnim situacijama kako bi ih znala prepoznati i da bi ih se manje bojala. Jačanje i pružanje pozitivne podrške djeci (naučiti strategije kojima bi se mogli zaštititi). Razvijanje socijalnih vještina (komunikacija, donošenje odluka...) i jačanje pozitivnih ljudskih vrijednosti. Povećanje efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći u školi i izvan nje (povjeravanje odrasloj osobi u koju dijete ima povjerenja). Povećanje stručnih znanja te osiguranje primjerenije pomoći djeci žrtvama i počiniteljima nasilja. | Udruga roditelja Korak po korak         | 3. i 4. | 45       | školske CAP pomagačice: Katica Veseljak, Anita Rostohar učiteljice RN<br><br>Nikolina Županić, soc.pedagog | 2                      |

| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI   |         |         |          |   |                        |
|--|---------|---------|----------|---|------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)   | Autor/i | Raz.    | Broj uč. | Voditelj, suradnici   | Planirani broj susreta |
| <b>rad s učenicima na satima razrednika – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene- pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja</b><br><br>Prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja; preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i izbore; donošenje ispravnih odluka; razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, suradnja, timski rad, empatija ...); prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti ...); oduprijeti se pritisku vršnjaka (reći ne nagovaranju, pušenju, konzumaciji alkohola, drogi, ovisnosti o računalu. Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma.<br><br>Zdravstveni odgoj („Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“, „Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“) |         | 1. - 8. | 162      | razrednici stručna suradnica<br><br>liječnica školske medicine<br><br>patronažne sestre |                        |

|  |  |        |     |          |  |
|--|--|--------|-----|----------|--|
| <p><b>Projekt- UNICEF- „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“</b></p> <p><b>« Prevencija bez riječi « - postupci i životni stilovi učitelja</b></p>  |  |        |     |          |  |
| <p><b>aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu</b></p> <p><b>Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.</b></p> |  | 1.- 8. | 162 | učitelji |  |

|   |
|---|
| <p><b>Plan tematskih područja za sate razrednika od 1-8. razreda</b><br/>(trening životnih vještina u okviru ŠPP-a i nasilja među djecom)</p>   |
| <p><b>PODRUČJE: SVIJEST O SEBI</b></p>  |
| <p>1. Tko sam ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,</li> <li>• moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi</li> <li>• moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje)</li> <li>• zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)</li> <li>• moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,</li> <li>• moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)</li> </ul> |
| <p>2. Što me pokreće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti</li> </ul>   |
| <p>3. Što i tko okida moje gumbе i povređuje me:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama</li> </ul>   |
| <p>4. Kako moji postupci utječu na druge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgovornost za vlastite postupke i izbore</li> <li>• posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)</li> </ul>   |
| <p><b>PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM</b></p>   |
| <p>1. Upravlјati vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,</li> <li>• upravlјanje osjećajima</li> <li>• opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije)</li> <li>• upravlјanje tremom i strahom od odgovaranja</li> <li>• pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu</li> </ul>   |
| <p>2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategije uspješnih ljudi,</li> <li>• samomotiviranje,</li> <li>• strpljenje i upornost,</li> <li>• postavlјanje ciljeva,</li> <li>• praćenje vlastitog napretka</li> </ul>   |
| <p>3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje i upravlјanje mislima,</li> <li>• ohrabivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom</li> </ul>   |
| <p>4. Znati se opustiti i otpustiti</p>   |
| <p><b>PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA</b></p>   |
| <p>1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva</p>   |
| <p>2. Razumijevanje drugih (empatija):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavlјanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, traćanje</li> <li>• prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)</li> </ul>   |

|   |
|---|
| 3. Orijentacija prema pomaganju i brižnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• razredni ili/ školski projekti na temu pomaganja i brižnosti</li> </ul>   |
| <b>PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM</b>  |
| 1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje...)   |
| 2. Aktivno slušanje, verbalni i neverbalni govor  |
| 3. Suradnja i timski rad  |
| 4. Upravljanje sukobom  |
| 5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)   |
| 6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sve vrste verbalnog nasilja</li> <li>• Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri</li> <li>• Ponašanje u vezama</li> </ul> |
| <b>PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA</b>  |
| 1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje  |
| 2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika   |
| 3. Kako se motivirati   |
| 4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape  |
| 5. Strategije pamćenja  |

#### RAD S RODITELJIMA

| <i>Opis aktivnosti</i>  | <i>Sudionici</i>                    | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i>   |
|---|-------------------------------------|---------------------|---|
| <b>Individualno savjetovanje</b>  |                                     |                     |   |
| tijekom školske godine, prema potrebi<br>(na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)   | roditelji, učenici                  | prema potrebi       | stručna suradnica, razrednici   |
| <b>Edukacija na roditeljskim sastancima:</b>  |                                     |                     |   |
| teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima  |                                     |                     |   |
| Informacije na početku nastavne godine<br>(Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole) | roditelji učenika<br>1.- 8. razreda | 1                   | ravnateljica,<br>stručna suradnica,<br>razrednici                       |
| 1. razred: Moje dijete postaje prvašić  |                                     | 1                   | stručna suradnica,<br>razrednici,<br>prema potrebi vanjski<br>suradnici |
| 2. razred: Odgojni stilovi  |                                     | 1                   |   |
| 3. razred: CAP program- prevencija napada na djecu  |                                     | 1                   |   |
| 4. razred: Slobodno vrijeme mog djeteta   |                                     | 1                   |   |
| 5. razred: Učenje   |                                     | 1                   |   |
| 6. razred: Pubertet   |                                     | 1                   |   |
| 7. razred:  |                                     |                     |   |

|   |                             |                  |                                     |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>Ovisnosti – predrasude i istine</b><br>8. razred:<br>"Zdrav za 5"- prevencija ovisnosti  |                             | 1<br>1<br>1<br>1 | PU Varaždinska                      |
| <b>Ostale aktivnosti</b>  |                             |                  |                                     |
| Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece (priredbe, projekti, proslave- prema kurikulumu škole)  |                             |                  |                                     |
| <b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme</b>   |                             |                  |                                     |
| - Početak nove školske godine-<br>novine, aktivnosti, donošenje školskih<br>akata<br><br>-Analiza uspjeha u učenju i vladanju<br>na kraju I. polugodišta i na kraju<br>nastavne godine<br><br>(prema potrebi, na njihovu inicijativu ili<br>inicijativu ravnatelja škole) | članovi Vijeća<br>roditelja | 3                | ravnateljica,<br>stručna suradnica, |
| Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (na roditeljskim sastancima te individualnim konzultacijama; učitelji i stručni suradnici samostalno će birati literaturu, ovisno o problematici s kojom se bave)  |                             |                  |                                     |

#### RAD S UČITELJIMA

| <i>Tema, opis aktivnosti</i>  | <i>sudionici</i>                                  | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i>       |
|---|---|---------------------|----------------------------------|
| <b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>  |   |                     |                                  |
| Opće informacije<br>- upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative<br>- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma)<br>- dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)<br><br>Razredni projekt, briga o školi, humanitarne akcije... (koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole- suradnja s GDCK, CARITAS, UNICEF, razne udruge) | svi učitelji,<br>razrednici,<br>stručna suradnica | prema potrebi       | stručna suradnica,<br>razrednici |
| <b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju</b>   |   |                     |                                  |
| -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima   |   |                     |                                  |
| - radionice iz područja komunikacije  | svi učitelji                                      |                     | stručna suradnica                |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Prijedlog mogućih tema:</b><br>- Specifična znanja o ovisnostima<br>(područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole)<br>- Vještine razgovora |  |  | suradnja sa stručnjacima,<br>vanjskim suradnicima<br>odgovarajućih profila |
| <b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>   |  |  |  |

## 9. PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI – PROTOKOL

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (Nn. 59/01); čl. 70, st. 2. ZOŠ (Nn. 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Ivana Rrangerera donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
- Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
- Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Škola osim UNICEF-ovog projekta „Mreža škola bez nasilja“ provodi i preventivne programe protiv trgovanja ljudima, ovisnosti i nasilja.

Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.

## 10. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17) i članka 54. Statuta Školski odbor Osnovne škole Ivana Rangera, Kamenica na prijedlog ravnatelja Škole na sjednici održanoj godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za za školsku godinu 2017./2018.

**Ravnatelj škole**

---

Mirjana Posavec

**Predsjednik školskog odbora**

---

Ivan Štefek

Kamenica, 29. rujna 2017.

**KLASA: 003-06-17-01-172**  
**URBROJ: 2186-120-01-17-01-1**